



Отличительные особенности мобильного приложения

Версия 5.21

г. Самара, 2023

Оглавление

1. ОБЩАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ	2
1.1. Замещение пользователей.....	2
1.2. Работа с вложениями.....	4
1.2.1. Добавление версий вложений.....	4
1.2.2. Определение основного вложения	5
1.3. Журнал.....	8
1.4. Электронная подпись	8
2. РАБОТА С ЭДО	10
2.1. Типы документов для Диадок	10
2.2. Процесс «Согласование» для неформализованного документа.....	11
2.3. Подписание документов по процессам для Диадок	13

1. Общая функциональность

1.1. Замещение пользователей

В мобильном приложении реализована работа от имени замещаемого пользователя.

Наличие возможности замещения другого сотрудника видно в профиле сотрудника в выпадающем списке рядом с именем пользователя.

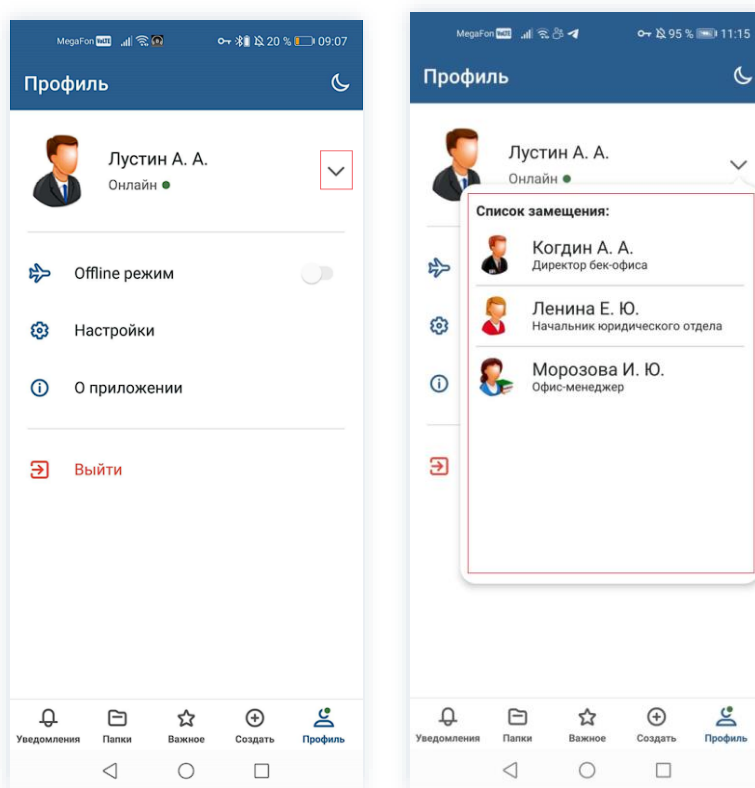


Рисунок 1.

Указание на работу под замещением, переход под замещение и возврат в свой аккаунт видно в профиле пользователя.

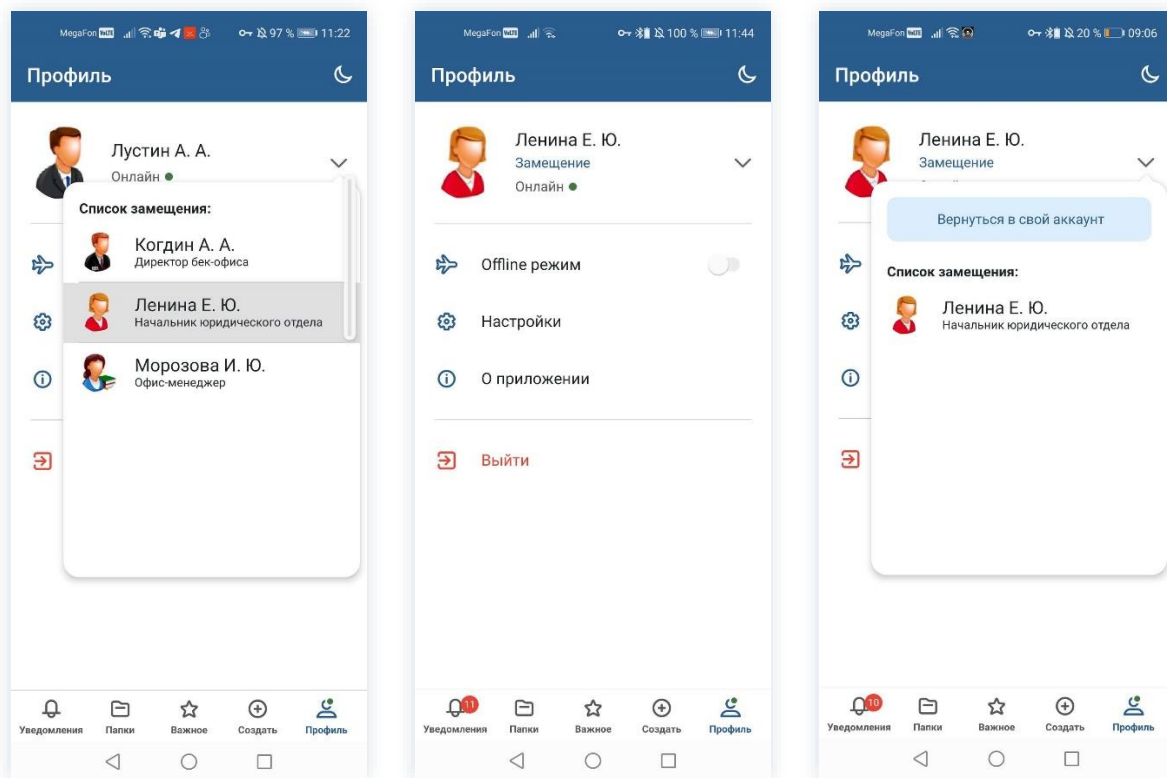


Рисунок 2.

Какие действия совершил текущий пользователь, замещая другого, видно в журнале.

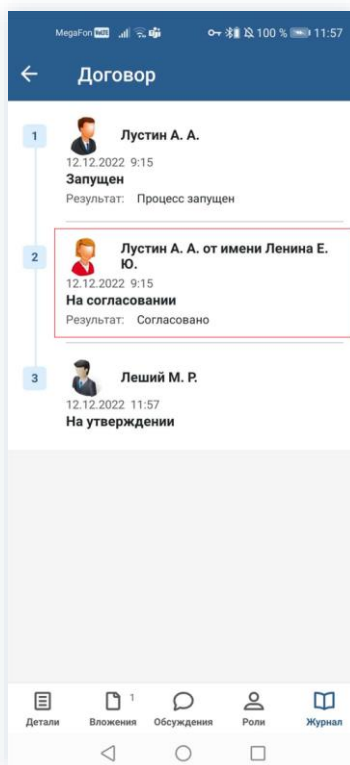


Рисунок 3.

На текущий момент в приложении отображаются уведомления только текущего пользователя.

1.2. Работа с вложениями

1.2.1. Добавление версий вложений

В мобильном приложении появилась возможность отслеживания изменений, которые вносились в один и тот же документ во вложении в ходе согласования и утверждения.

Добавление новой версии доступно в строке вложения, к которому необходимо добавить новую версию при нажатии на кнопку **+** и выборе необходимого варианта добавления.

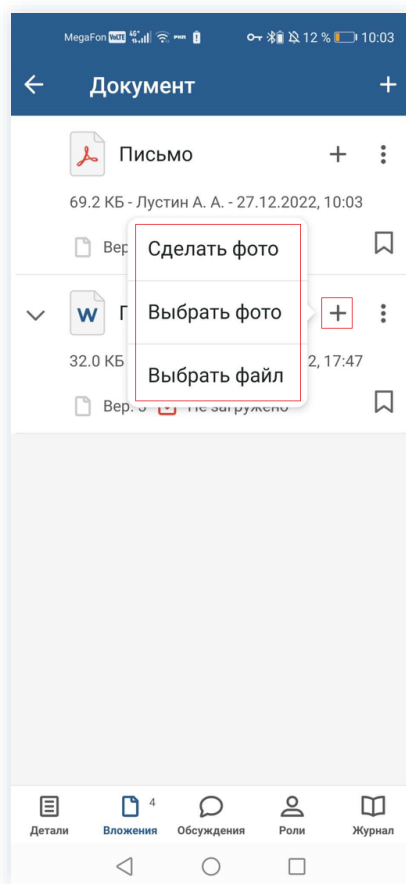


Рисунок 4.

При добавлении новой версии вложений можно:

- «Сделать фото» – воспользоваться фотокамерой мобильного устройства;

- «Выбрать фото» – указать нужное для добавления фото из уже имеющихся на мобильном устройстве;
- «Выбрать файл» – указать нужный для добавления файл из уже имеющихся на мобильном устройстве.

У добавленного файла также указывается версия.

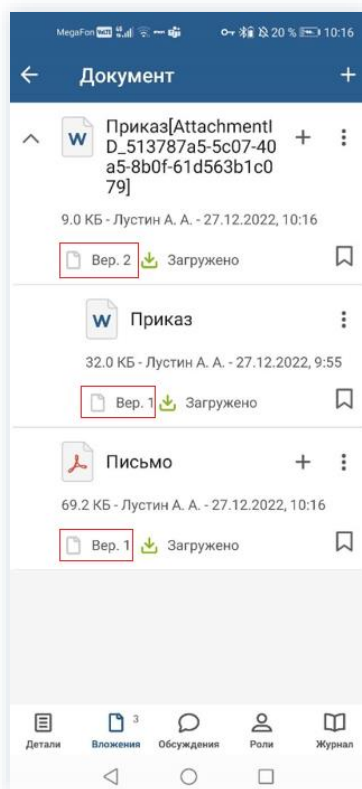


Рисунок 5.

1.2.2. Определение основного вложения

В мобильном приложении стало доступно отмечать вложение как основное с помощью знака — .

Отметка служит для более легкого восприятия информации в случае большого количества вложенных документов.

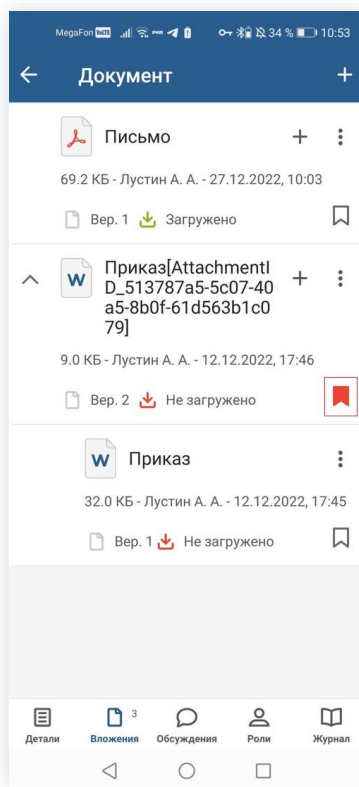


Рисунок 6.

В каждой иерархии вложений только у одной из версий может быть установлен признак основного документа. Признак можно перемещать между вложениями одной иерархии.

Основной документ всегда отображается в вершине иерархии.

При появлении у вложения новой версии, она добавляется в иерархию основного вложения. При необходимости, для этой версии можно поставить признак «Основное».

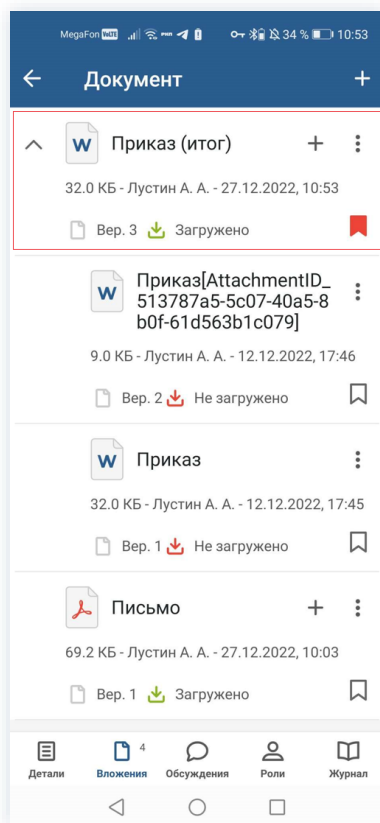


Рисунок 7.

1.3. Журнал

Изменен вид вкладки «Журнал» у карточек в мобильном приложении.

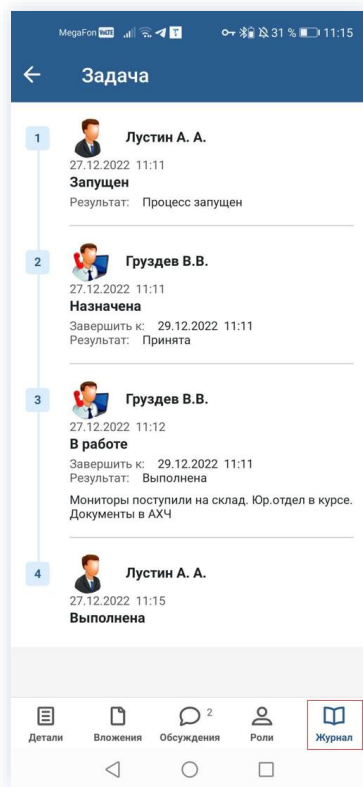


Рисунок 8.

1.4. Электронная подпись

Переименована кнопка подписи с помощью усиленной электронной подписи.

В форме записи журнала действий при согласовании и утверждении используется

кнопка .

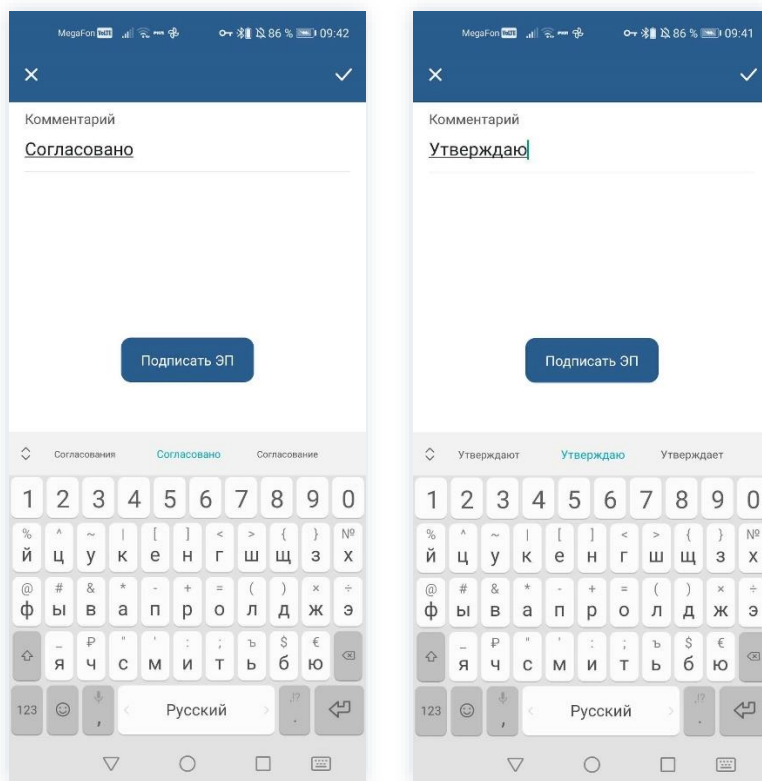


Рисунок 9

2. Работа с ЭДО

При наличии интеграции с Диадок веб-версии Системы в мобильном приложении становятся доступны отдельные возможности юридически значимого ЭДО.

2.1. Типы документов для Диадок

В мобильном приложении стала доступна работа с типами карточек «Бух. документ» и «Пакет документов».

В карточках бух. документов на вкладке «Детали» в сворачивающемся блоке «Дополнительная информация» отображаются заполненные поля с данными ЮЗДО.

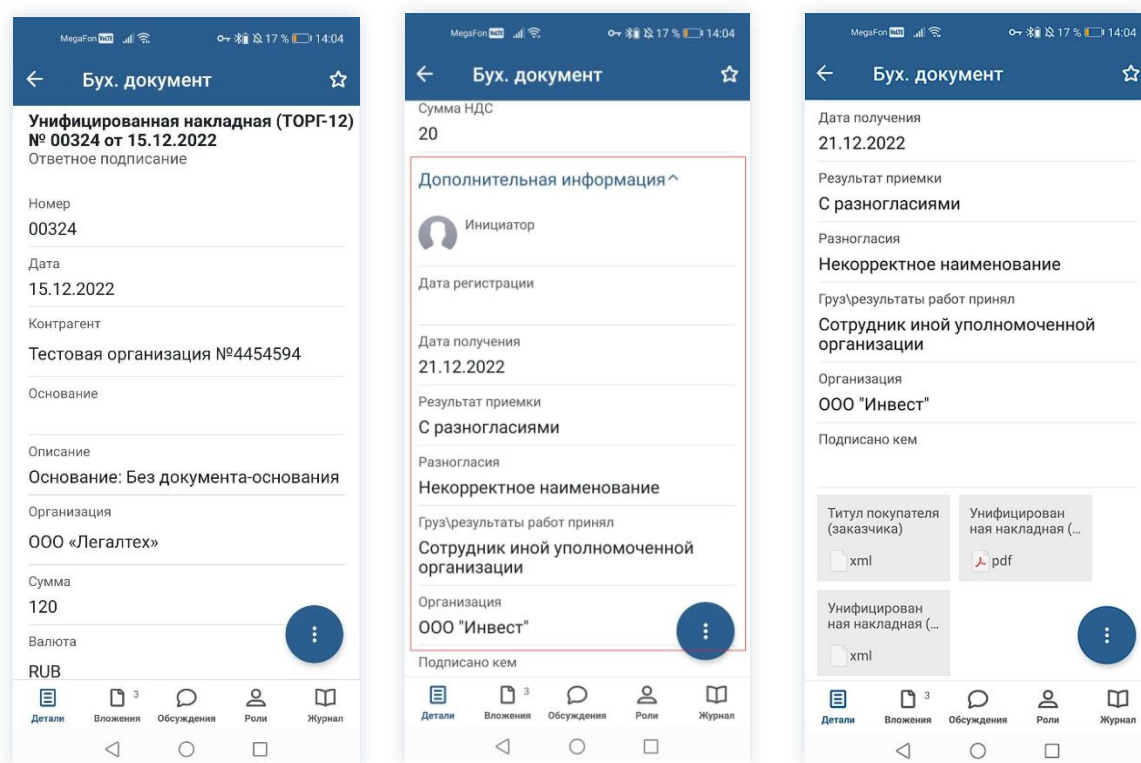


Рисунок 10.

Пакеты документов выгружаются в мобильное приложение и в карточке отображается список входящих в него документов с возможностью перейти к карточке самого документа.

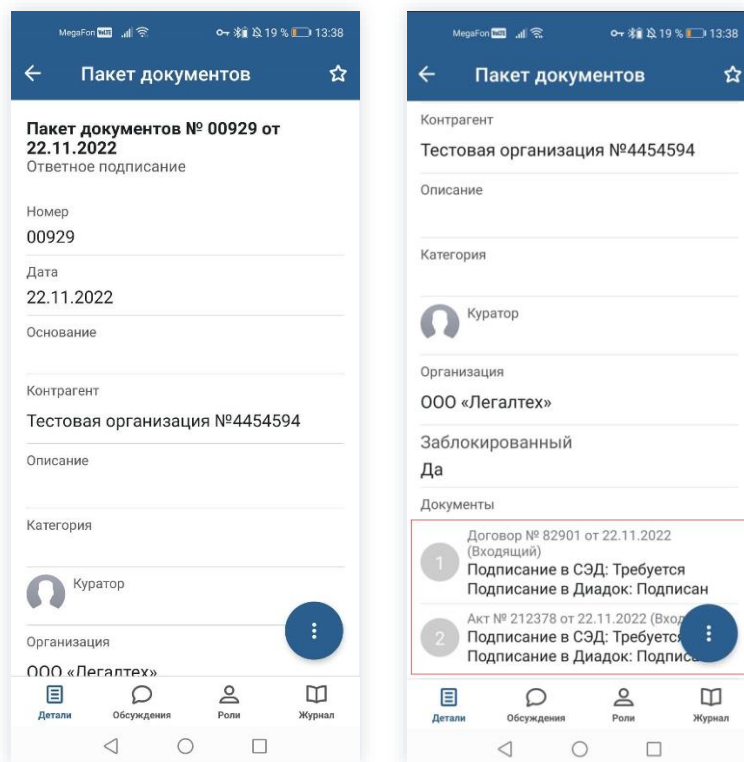


Рисунок 11.

2.2. Процесс «Согласование» для неформализованного документа

В мобильном приложении можно запустить процесс «Согласование» для неформализованного документа.

При назначении сотрудников возможно определить требование ответной подписи для одиночных неформализованных документов.

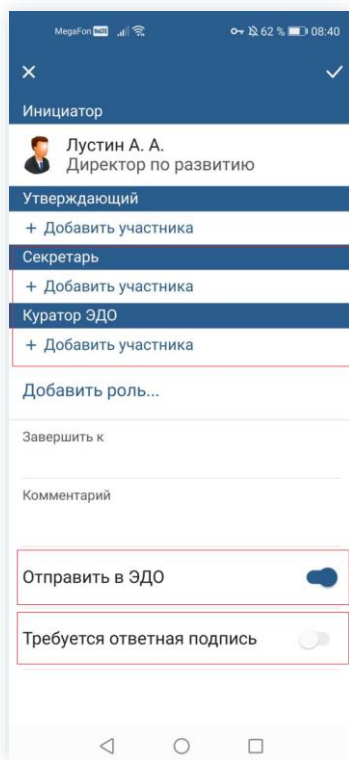


Рисунок 12

Инициатор процесса может создать те же виды неформализованных документов что и в веб-версии, кроме вида «Ценовой лист».

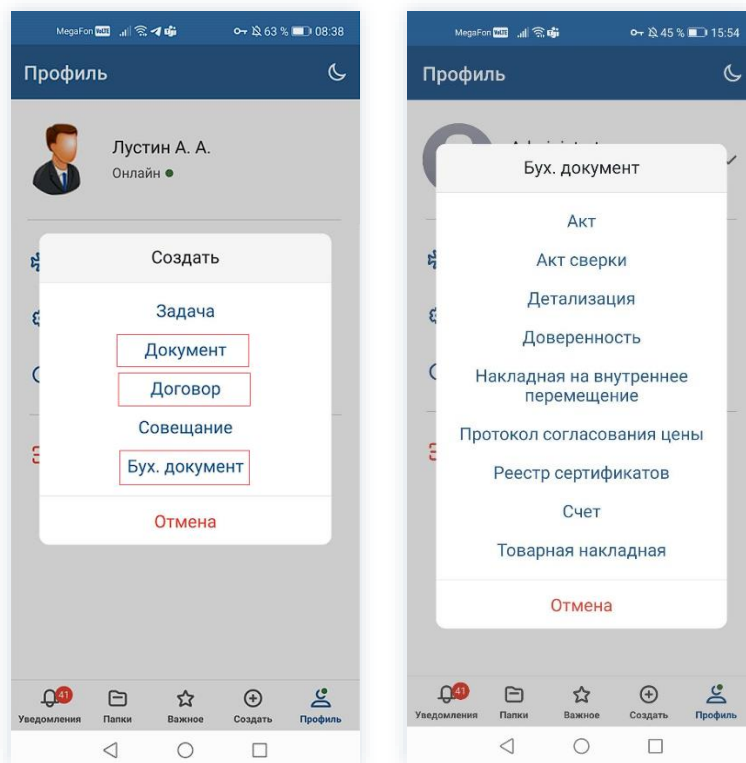


Рисунок 13.

2.3. Подписание документов по процессам для Диадок

В процессах по отправке и получению документов и пакетов документов из ЭДО пользователю с ролью в процессе «Утверждающий» или «Подписант» доступны этапы с подписанием.

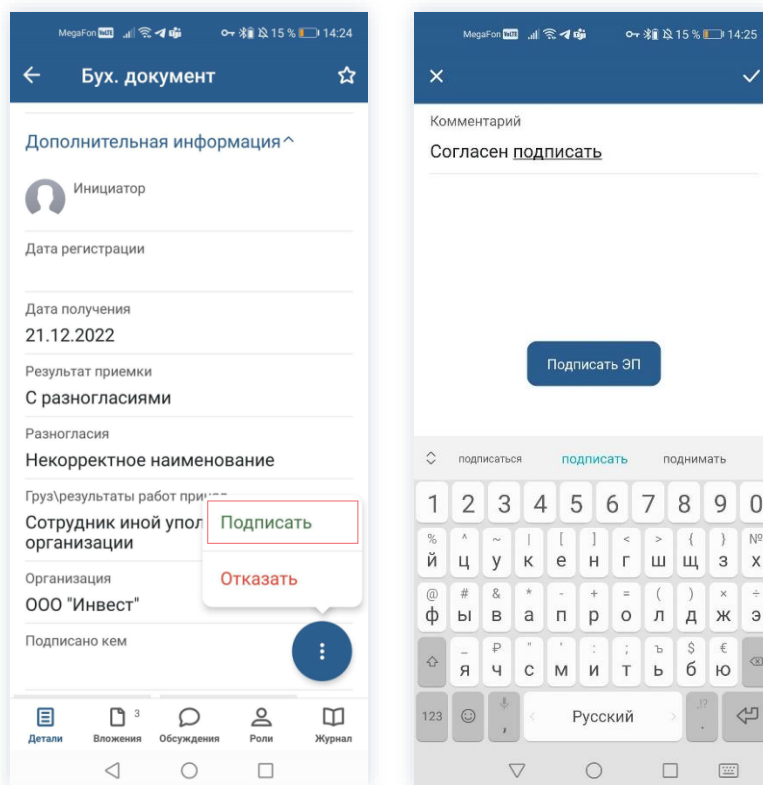


Рисунок 14.