

Отличительные особенности системы управления документами и задачами ТЕЗИС 4.3





ООО «Хоулмонт»

443090, Россия, Самара, ул. Гастелло 43А тел.: +7(846) 373-89-43, факс: +7(846) 373-89-43 www.haulmont.ru, info@haulmont.com

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая функциональность	3
	1.1 Использование факсимиле	3
	1.2 Наименование вложения при формировании e-mail	3
	1.3 Интеграция с Диадок	4
	1.4 Режим быстрого отображения карточки	5
	1.5 Возможность добавления мультиязычных сущностей	5
	1.6 Пейджинг для отображения карточек на главном экране	6
2.	Задачи, документы, совещания	7
	2.1 Множественное назначение на роль	7
	2.2 Выполнение действий из уведомления на e-mail	7
	2.3 Поддержка разных часовых поясов в приглашениях на совещания	8
	2.4 На главном экране для протокола совещания показываются решения	9
3.	Канцелярия	10
	3.1 Иерархическое отображение дел при выборе из канцелярии	10
4.	Администрирование	11
	4.1 Запрет запуска процесса после завершения	11
	4.2 Обязательная настройка версии СУБД в конфигурационных файлах	11
	4.3 Поддержка поля «Модуль» для формы «Выполнение скрипта» в дизайнере	
пρ	роцессов	11
	4.4 Поддержка ЭЦП КриптоПро алгоритма подписи GOST 34.10-2012	12
	4.5 Поддержка последних версий Apache Tomcat и СУБД PostgreSQL. Поддержка	
C)	УБД Oracle	12
5.	Cuba Studio	13
	5.1 Поддержка СУБД Oracle	13
	5.2 Поддержка мобильной версии	13
	5.3 Настройка мобильного приложения на стороне сервера	13
6.	Мобильное приложение	14
	6.1 Использование ЭЦП	14
	6.2 Обратная связь с разработчиком и информация о приложении	14
	6.3 Вход с помощью Touch ID/Fingerprint	14
	6.4 Вход по QR-коду	15
	6.5 Изменение аватара	16
	6.6 Версии вложений в мобильном приложении	16



1. Общая функциональность

1.1 Использование факсимиле

В системе ТЕЗИС версии 4.3 появилась возможность добавления в документы готовой факсимильной подписи. Для этого в справочник «Сотрудники» добавлена новая вкладка «Факсимильная подпись», где можно выбрать готовый файл с подписью или выполнить его загрузку со сканера.

Редактирование сотр	рудника ×							
Сотрудники > Редактирование сотрудника								
Детали Факсимильная подпись Вложени								
20 0	Выбрать файл 💼							
Modnucif	Загрузить со сканера							

Рисунок 1. Факсимиле

Сам пользователь может загрузить файл с подписью через пункт меню «Помощь» - «Настройки».

Использование факсимильной подписи можно включить в пункте меню «Администрирование» - «Системные параметры» вкладка «Использование факсимиле». После этого подпись будет автоматически добавлена в отчёты «Лист согласования» и «Служебная записка» после положительного решения согласующего.

1.2 Наименование вложения при формировании e-mail

При создании e-mail из карточки исходящего письма вложение теперь прикрепляется с наименованием из поля «Имя».

Детали Вложени	я (2) Канцеля	рия Иеј	рархия Обсуждени	ия (4) +					
Предварительный Добавить 👻	просмотр	4	Проверить под	цписи					
Имя		Осн.	Файл		Подписать ЭП	Подписи	Дата создания	Автор	Тип
Приказ о рабоч	ем распорядке		Приказ.pdf		~		17.10.2018 10:00	Administrator	Вложение
Приказ о рабочем распорядке Ц Приказ.pdf ✓ 17.10.2018 10:00 Аdministrator 1 Депопроизводит І Депопроизводителю. Сообщение (HTML) – С Озйл Сообщение От: Nanov@haulmont.com Колия: Тема: Письмо № ИСХ-00010 от 15.10.2018 Сообщение Д Приказ о рабочем распорядке.pdf (83 Кбайт) Делопроизводителю.docx (13 Кбайт) Сообщение Д Приказ о рабочем распорядке.pdf (83 Кбайт) Делопроизводителю.docx (13 Кбайт) Узажаемый(ая) Королева Е.									
	Тема: Г 2 Сообщени Уважаеми ТЕЗИС. У	исьмо № 1 1е 🚴 Пр 2 · 1 · 3 ый(ая) К /правлен	4СХ-00010 от 15.10.2018 иказ о рабочем распор • • • • 4 • • • • 5 • • • • 6 ÷ оролева Е. ние документами 1	уядке.pdf (6 1 · 7 · 1 · 8 1 · 3адача»	33 Кбайт) 🗐 Делопрок 8 - 1 - 9 - 1 - 10 - 1 - 11 - ми	ізводителю.docx · 12 · ·13 ·	(13 Кбайт) - 14 · i · 15 · i · 16 · i · :	17 · 1 · 18 · 1 · 19 ·	1 · 20 ½1 円

Рисунок 2. Наименование вложения



1.3 Интеграция с Диадок

Теперь в системе есть возможность взаимодействия с системой обмена юридически значимыми документами Диадок (ЭДО). С помощью данного интеграционного модуля пользователь может заверять неформализованные документы электронной подписью и направлять их контрагенту напрямую из системы ТЕЗИС. Полученные от контрагентов неформализованные документы также будут автоматически появляться в системе ТЕЗИС.

Для отправки документа в систему Диадок используется стандартный процесс согласования или процесс, созданный с помощью дизайнера процессов, включающий в себя модуль «Отправка в ЭДО».



Рисунок 3. Модуль "Отправка в ЭДО"

В стандартном процессе согласования для осуществления интеграции добавлена опция «Отправить в ЭДО». Если она отмечена, и документ подписан квалифицированной электронной подписью, то после завершения стандартных этапов процесса, документ перейдет к оператору ЭДО для его отправки в Диадок.

авная Вложения Решение Отправить на согласование Добавить участника. Роль Пользователь Очередность Е-m: Трей Блок Инициатор Аdministrator [admin] Согласующий Иванов Сергей [444] Согласующий Иванов Сергей [444] Петров Александр [333] Согласующий Сергей разнос соссерее Соссер	верждение								
Отправить на согласование Добавить участника Роль Пользователь Очередность Е-тн: Трей Блок Инициатор	авная Вложения								
Добавить участника ▼ Роль Пользователь Очередность Е-те: Трей Блок Инициатор ▲ Administrator [admin] ✓ ✓ ✓ ▲ Согласующий ▲ Иванов Сергей [444] ✓ 1 ✓ ✓ ▲ Оператор ЭДО Петров Александр [333] ✓ ✓ ✓ ▲	^о ешение Отпра	ить на согласование							
Роль Пользователь Очередность Е-т:: Трей Блок Инициатор Дамиініstrator [admin]	Добавить участника.	✓							
Инициатор Administrator [admin]	Роль	Пользователь	Пользователь Administrator [admin]			E-m;	Трей	Блок	
Согласующий Иванов Сергей [444] Оператор ЭДО Петров Александр [333] Соправить в ЭДО Требуется ответная подпись Соправить в ЭДО Соправить в ЭДО Соправ	Инициатор	Administrator [admin]				<	<		
Оператор ЭДО 👱 Петров Александр [333] 🗸 🔍 🔍 🚅	 Согласующий 	🔔 Иванов Сергей [444]	~		1 💌	<	<		
Отправить в ЭДО 🧹 Требуется ответная подпись 🖌	Оператор ЭДО	🙎 Петров Александр [333]		~				ſ	
Завершить к 📾	Отправить в ЭДО 🕑 Завершить к Комментарий	Гребуется ответная подпись 🕑							

Рисунок 4. Опция "Отправить в ЭДО"



В систему Диадок контрагента документ поступит в папку «Входящие». Если при отправке была отмечена опция «Требуется ответная подпись», то Оператор ЭДО контрагента должен подписать документ своей квалифицированной электронной подписью. Процесс работы с документом завершается, и документ обрабатывается на стороне контрагента.

Система ТЕЗИС на основании записи в справочнике обновляет информацию в карточке исходящего документа, и информирует об этом Оператора ЭДО.

Для приема документов из ЭДО создан процесс «Обработка входящего из ЭДО». В систему Диадок организации в папку «Входящие» поступает новый входящий документ, на основании которого система формирует сообщение для системы ТЕЗИС. ТЕЗИС создает карточку документа с видом «Входящий документ (ЭДО)» и отправляет ее по процессу «Обработка входящего из ЭДО».

Если ответная подпись не требуется, то процесс обработки входящего из ЭДО завершается после регистрации, если подпись требуется, то после этапа подписания.

Для отслеживания состояния отправок в систему ТЕЗИС добавлен журнал «Отправки ЭДО». Он содержит записи о документах, отправленных в ЭДО или ожидающих отправки, и о документах, пришедших из ЭДО.

Важно:

Модуль для интеграции с Диадок приобретается в дополнение к основной лицензии. Для обеспечения его работы требуются сертификат квалифицированной электронной подписи и лицензия на систему Диадок.

Также для интеграции обязательно должна быть включена опция использования квалифицированной ЭЦП.

1.4 Режим быстрого отображения карточки

В новой версии системы увеличена скорость открытия карточек за счет того, что теперь для нередактируемых полей не загружаются источники данных.

1.5 Возможность добавления мультиязычных сущностей

В системе появилась возможность добавления мультиязычных сущностей: групп доступа, нумераторов, процессов и процессных ролей. Данная функция актуальна для организаций, где работают иностранные специалисты. Указанные сущности, например, названия ролей при запуске процессов, теперь будут отображаться на языке, заданном для пользователя.



ООО «Хоулмонт»

443090, Россия, Самара, ул. Гастелло 43А тел.: +7(846) 373-89-43, факс: +7(846) 373-89-43 www.haulmont.ru, info@haulmont.com

Нумератор ×				
Нумераторы > Нумер	ратор			
Код	Приказ			*
Наименование	Приказ			l l
Название последова	Многоязычные п	одписи		×
Использовать скрип	Язык	Подпись		
	ru	Приказ		
	en	Order		
	Редакти	рование процесса ×		
	Процесс	ы > Релактирование г	IDOLLACCA	
Скрипт	Общаа			
		эчастники эправл	ение посредством е-тпал	
	Наимено	вание	Согласование	Разреш
	Код проц	Многоязычн	ые подписи	×
	Дизайн	Язык	Подпись	
	Типы кар	точек (ч	Согласование	
	Доступен	еп еп	Submit for Approval	
	Запретит	ь повто		
	Состояни	ія, для		
	повторнь	ій запус		
			D=1111	
		OK	Јтмена	

Рисунок 5. Мультиязычные сущности

Кроме того для англоязычной версии системы ТЕЗИС внесены улучшения, касающиеся локализации.

1.6 Пейджинг для отображения карточек на главном экране

Для удобства просмотра большого количества карточек (более 5 задач или документов) в ленте событий на главном экране, в системе добавлен пейджинг.

A	Александр, добро пожаловать в систему ТЕЗИС											
4		Октя	ябрь	201	8	•						
Пн 1 8 15 22 29	BT 9 16 23 30	Cp 3 10 17 24 31	Чт 4 11 18 25 1	Πτ 5 12 19 26 2	C6 13 20 27 3	Bc 7 14 21 28 4	Создать Созд задачу докум	ать Созда догово	р Создать р совещание		1-5 строки из 94 < >]
С	егод	ня										
	Служебная записка № 00009 от 12.10.2018 Подготовка информационной среды							До: 17.10.2018 18:00 На ознакомлении -				

Рисунок 6. Пейджинг карточек



ООО «Хоулмонт»

2. Задачи, документы, совещания

2.1 Множественное назначение на роль

Теперь для более удобного добавления нескольких участников на роль в процессе добавлена кнопка «+» в поле с именем этой роли.

Докум Детали	енты > Письмо № 00088 от 16.10 Вложения Канцелярия И).2018 (Документ) Іерархия Обсуждения 🕂										
Ф Отправка на ознакомление												
	Главная Вложения											
Тома	Решение Отправить н	на ознакомление										
Орга	Добавить участника 🗸	Ŵ										
Осно	Роль	Пользователь			E-m;	Тр						
	Инициатор	Administrator [admin] [1]			~	~						
Соде	Ознакомляющийся	🙎 Петров Александр [333] [1]	~	쑙								
	Ознакомляющийся		~	崉		<						
	Добавить											
asda	Завершить к 25.10.2018	18:00										
Locial	Комментарий											
Журна												
Проц	ОК Отмена											

Рисунок 7. Добавление новой роли

Таким образом можно быстро добавлять ознакамливающихся и согласующих для документов и договоров, и исполнителей для задач и т.д.

2.2 Выполнение действий из уведомления на e-mail

Появилась возможность выполнения ряда действий по процессам непосредственно через e-mail уведомления из системы TE3ИC.

На согласован	ии - Письмо №	ИСХ-00010 от 1	5.10.2018 - Уведомление об изменении структуры организации -						
DoNotReply@h	aulmont.com								
Отправлено: Пн 15. Кому: Ivano	10.2018 16:45 W@haulmont.com								
Иванов Сергей	!!								
<u>Письмо № ИСХ-00010 от 15.10.2018</u> [На согласования] ожидает вашего решения (Administrator 15.10.2018 16:44). Действие требуется завершить к 16.10.2018 18:00. Тема: Уведомление об изменении структуры организации									
Возможные де	йствия:								
Действие	Комментарий	Вложения							
Согласовать	Не обязателен	Не обязательны							
Отклонить	Обязателен	Не обязательны							

Рисунок 8. Доступные действия из e-mail





Таким образом, отправить документ на доработку, утвердить или согласовать можно без перехода в систему тем самым сократив время на его обработку. При этом будет сформировано ответное письмо, где пользователь сможет оставить комментарий, который другие участники процесса увидят в СЭД.

Настройка этой функциональности выполняется в режиме редактирования процесса, где для каждого этапа можно задать возможность его завершения непосредственно из e-mail.

Редактирование процесса ×								
Процессы > Редактирование процесса								
Общее Участники Управление посредством e-mail								
Управление процессными действиями посредством e-mail 🕑								
Доступность завершения назначения по e-mail								
Назначение	- Завершить по e-mail							
На регистрации								
На доработке								
На согласовании								
Отправка в ЭДО								
Уточнение деталей отправки в ЭДО								

Рисунок 9. Настройка выполнения действий из e-mail

Описанная функция поддерживается в любом почтовом клиенте (Outlook, Mail.ru, Gmail, Яндекс.Почта и т.д.), в том числе и на мобильном устройстве.

2.3 Поддержка разных часовых поясов в приглашениях на совещания

Для поддержки работы в разных часовых поясах в новой версии системы ТЕЗИС изменен расчет времени и даты старта совещания в зависимости от часового пояса почтового клиента. Например, если ТЕЗИС установлен на сервере с часовым поясом GMT +4 и начало совещания запланировано на 15:00, при отправке приглашения сотруднику, находящемуся в организации с часовым поясом GMT +5, в его календаре время начала совещания будет указано 16:00.





2.4 На главном экране для протокола совещания показываются решения

Для того чтобы пользователю было удобнее ориентироваться в задачах, теперь на главном экране для протокола совещания отображаются решения, а не вопросы к обсуждению.

ТЕЗИС Задачи	Документы Справочники Помощь	م 📃	Иванов Сергей [444] → 🗇 →]
 ПАПКИ ДЕЙСТВИЙ < Задачи Документы 1 Канцелярия Резолюция Обработка резолюции ПАПКИ ПОИСКА Все мои задачи Все мои документы Все мои договоры 	Сергей, добро пожаловать в систему ТЕЗИ • Октябрь 2018 • • Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4	С Создать Создать Документ Договор	УВЕДОМЛЕНИЯ ● Уведомление. На утверждении - Письмо № ИСХ-00010 от 15.10.2018. Изменение пользователем Аdministrator Просмотреть Удалить ● Создано замещение на пользователя Аdministrator для выполнения действий в
	Срок не назначен Протокол совещания № 00001 от 17.10 План на 2019 год Подготовить результирующий документ Реализовать план развития	.2018 На согласован	системе от вашего имени. Удалить
			Удалить все

Рисунок 10. Вывод решений на главный экран



3. Канцелярия

3.1 Иерархическое отображение дел при выборе из канцелярии

В списке дел добавлена возможность группировки по любому из полей по выбору. Она будет сохранена при следующем открытии списка.

Дела ×					
Наименование		Год	2018	~	
Организация	~	Подразделение	•		✓ Применить
Расширенный режим	и				
Создать 🥒	± 14	1ечать 👻			7 строк
Организация	Наименование	Под	разделение	Статус	Расположение
🖯 ООО "Старт" (4)					
	Том №1-Входящие 2018		Активно		
	Том №1-Внутренние 201		Активно		
	Том №1-Приказы 2018				
	Том №1-Служебные записки 2018				
🕀 Наша организаци	ія (3)				

Рисунок 11. Группировка списка дел



4. Администрирование

4.1 Запрет запуска процесса после завершения

В новой версии системы добавлена возможность включения запрета повторного запуска процессов. Таким образом, исключена возможность случайного запуска процесса, например, по уже согласованному документу.

Для настройки запрета в режим редактирования процессов добавлен признак «Повторный запуск запрещён», доступный только администратору системы.

Процессы > Редактирование процесса				
Общее Участники Управление пос	редством e-mail			
Наименование	Согласование	*	Разрешить комбинированные этапы	~
Код процесса јВРМ	Endorsement		Разрешить задание длительности	
Код	Endorsement		Разрешить изменять участников процесса	
Дизайн			Доступен для мобильного клиента	~
Типы карточек (через запятую)	,df\$SimpleDoc,df\$Contract,df\$Doc,			
Доступен только для роли		-		
Запретить повторно запускать процесс	✓			
Состояния, для которых запрещён	Approved, Endorsement			
повторный запуск (через запятую)				

Рисунок 12. Запрет повторного запуска процесса

4.2 Обязательная настройка версии СУБД в конфигурационных файлах

Теперь при использовании СУБД PostgreSQL в конфигурационных файлах системы требуется указывать параметр:

cuba.dbmsVersion=Thesis

При использовании MS SQL 2012 указывается параметр:

cuba.dbmsVersion=Thesis2012

4.3 Поддержка поля «Модуль» для формы «Выполнение скрипта» в дизайнере процессов

Для поддержки процессов, сделанных в дизайнере процессов, и используемых в мобильном приложении, теперь в форме «Выполнение скрипта» можно указывать модуль, для которого он предназначен.



4.4 Поддержка ЭЦП КриптоПро алгоритма подписи GOST 34.10-2012

Система ТЕЗИС 4.3 теперь поддерживает новый стандарт электронной подписи КриптоПро GOST 34.10-2012. Алгоритм хэширования и подписи при этом берется из самого сертификата.

4.5 Поддержка последних версий Apache Tomcat и СУБД PostgreSQL. Поддержка СУБД Oracle.

В новой версии системы TE3ИC добавлена поддержка Apache Tomcat 8+, СУБД PostgreSQL 10 и СУБД Oracle.



5. Cuba Studio

5.1 Поддержка СУБД Oracle

В ТЕЗИС 4.3 появилась возможность создания проекта на СУБД Oracle.

5.2 Поддержка мобильной версии

Теперь для проектов, созданных в Cuba Studio, доступно использование мобильной версии.

При этом будут действовать некоторые ограничения, например, автоматически расширенные сущности и поля не будут доступны в мобильном приложении.

5.3 Настройка мобильного приложения на стороне сервера

Для детальной настройки мобильной версии системы ТЕЗИС в пункт меню «Администрирование» добавлен новый соответствующий пункт.

Администратор системы теперь может выполнить настройку доступности полей для всех типов карточек (договоров, документов, задач и совещаний), а также добавить в мобильную версию необходимые справочники и папки действий из числа доступных.

оступные типы карточек 🕢	Доступные поля	
Добавить 💼	+ 🖉 🟛 🔺	•
Наименование	Наименование	Дополнительная информация
Договор	Инициатор	
Документ	Исполнитель	
Задача	Название	
Совещание	Выполнить до	
	Тип задачи	
	Приоритет	
	Переназначение возможно	
	Отказ возможен	
	Не требует подтверждения выполнени	я
	Полное описание	✓

Рисунок 13. Настройка мобильной версии системы



6. Мобильное приложение

6.1 Использование ЭЦП

Теперь в мобильном приложении на устройствах с OC IOS и Android доступно подписание документов с помощью ЭЦП КриптоПРО.

16:32 Пн 15 окт	() ()			🗢 Нет зарядки 🗖
	<		Настройки КриптоПро	
	Взаимодейств	ие с УЦ		
	Сгенерироват	ь ключи устр	ойства	
	Выгрузка ключ	а для устано	овки сертификата	
	Установка сер	тификата	Список сертификатов E=ivanov@dev.io, CN=Иванов И.И., OU=Руководитель департамента,	
	Список сертификатов		О="ОАО ""Девелопмент""", L=Самара, S=Самарская обл., C≃RU	
			ок	
Уведомления		(+) Создать		

Рисунок 14. Использование ЭЦП

6.2 Обратная связь с разработчиком и информация о приложении

Для быстрой отправки сообщений с предложениями по улучшению функциональности или отзывами о работе, в приложение добавлен экран обратной связи с разработчиками. Также появился экран описания приложения. Для просмотра подробной информации воспользуйтесь пунктом меню «О приложении».

6.3 Вход с помощью Touch ID/Fingerprint

Появилась возможность быстрого входа с использованием TouchID — идентификации пользователя с помощью отпечатка пальца.



ООО «Хоулмонт»

443090, Россия, Самара, ул. Гастелло 43А тел.: +7(846) 373-89-43, факс: +7(846) 373-89-43 www.haulmont.ru, info@haulmont.com

3:43 Пн 15 окт.			🗢 Нет зарядки
Выйти			Использовать Touch
Вв	едите PIN код	ц для входа	а в приложение
	Touch Войдите в отп	() ID для «ТЕ приложение и печаток пальц	ЕЗИС» используя ца.
		Отменить	
	1	2	3
	4	5	6
	7	8	9
		0	12

Рисунок 15. Использование TouchID для входа в приложение

6.4 Вход по QR-коду

Также появилась возможность входа в мобильное приложение по QR-коду. Это позволит пользователю не вводить ссылку на систему и логин с паролем. Для этого в пункте меню «Помощь» - «Настройки» добавлена кнопка «Сгенерировать QR-код», по нажатию на которую система выведет на экран QR-код для сканирования.

Отсканируйте QR-код в мобильном приложении ТЕЗИС

×



Рисунок 16. Вход в мобильное приложение по QR-коду



6.5 Изменение аватара

Также появилась возможность изменения аватара пользователя в мобильном приложении. Пользователь сможет сделать фотографию напрямую из приложения и установить ее на аватар или загрузить готовое изображение из галереи.



Рисунок 17. Изменение аватара

6.6 Версии вложений в мобильном приложении

Чтобы было проще ориентироваться в документах и вложениях, в соответствующих вкладках теперь отображаются только последние версии и основные вложения. Кроме того, это позволит не перегружать память устройства.