

Виджет «Составная команда»

Памятка

Версия 5.1.х и выше

г. Самара, 2023



Оглавление

BBB	ВВЕДЕНИЕ						
1.	вид		3				
	1.1.	Обща	я информация	3			
	1.2.	вия с виджетом	4				
	1.3.	Добавление виджета					
	1.4.	Особенности виджета					
2.	COC	TABHE	ІЕ КОМАНДЫ	12			
	2.1.	Создание составных команд					
	2.2. Соотношение действий и команд						
	2.3.	Приме	еры составных команд	17			
		2.3.1.	Создание нового дела	17			
		2.3.2.	Поиск совещания по теме для редактирования	18			
		2.3.3.	Создание новых должностей	20			
		2.3.4.	Создание новой категории документов	22			
		2.3.5.	Выполнение назначенного задания	23			
		2.3.6.	Выполнение отчета по заданному условию	25			



Введение

В данной памятке представлена информация о виджете «Составная команда» и особенностях работы с ним в системе ТЕЗИС.

Виджеты – это окна быстрого доступа к различным функциям и экранам СЭД ТЕЗИС, которые помогают выполнить сложную последовательность действий с минимальными усилиями.

Виджет «Составная команда» предназначен для быстрого запуска последовательности действий в Системе. Он позволяет задать выполнение функции путем нажатия одной кнопки или может содержать дополнительные параметры для ввода.





1. Виджет

1.1. Общая информация

Виджеты позволяют настроить Основной экран для каждого пользователя под свои потребности и запросы.

Можно работать с готовой панелью виджетов или самостоятельно, настроить ее в соответствии с индивидуальными предпочтениями.



Рисунок 1. Добавление виджета

Виджет «Составная команда» является одним из двенадцати типов виджетов.

Вид документа *	Настраиваемый виджет для быстрого запуска
Введите текст	последовательности действий в системе. Позволяет задат
Создать новый	выполнение функции путем нажатия одной кнопки или
	содержать дополнительные параметры для ввода

Рисунок 2. Виджет «Составная команда»



Виды отображения составных команд на Основном экране:

- поле с параметрами составной команды и/или ссылка;
- кнопка с текстом;
- кнопка с картинкой.

Введите текст	Журнал исходящих	
0		
Создать дело		

Рисунок 3. Виды отображения составных команд на Основном экране

1.2. Действия с виджетом

При нажатии правой кнопкой мышки в рабочей области Основного экрана открывается окно доступных действий с виджетами.

Добавить виджет
Переместить
Удалить все
Заполнить по шаблону
Сохранить как шаблон

Рисунок 4. Действия с виджетами

Виджеты можно группировать, перемещать, добавлять или убирать в режиме редактирования.

Возможные действия:

 «Добавить виджет» – позволяет добавить необходимые виджеты, открывая панель виджетов.

Аналогичное действие доступно по кнопке 🕑 в правом верхнем углу Основного экрана.

• «Переместить» – позволяет перемещать виджеты по рабочей области Основного экрана.





В режиме перемещения можно также изменять размер виджета и масштаб отображаемых внутри элементов, а также редактировать виджет.

Для того чтобы сохранить изменения, необходимо нажать правой кнопкой мышки в рабочей области Основного экрана и выбрать вариант «Не перемещать».

- «Удалить все» удаляет все имеющиеся в рабочей области виджеты;
- «Заполнить по шаблону» открывает шаблоны панелей виджетов.

Аналогичное действие доступно по кнопке 🤓 в правом верхнем углу Основного экрана.

1.3. Добавление виджета

Необходимые действия для добавления виджета «Составная команда»:

1. Нажать правой кнопкой мышки в рабочей области Основного экрана.

Откроется окно доступных действий с виджетами.

Добавить виджет
Переместить
Удалить все
Заполнить по шаблону
Сохранить как шаблон

Рисунок 5. Действия с виджетами

2. Нажать «Добавить виджет».

Откроется панель виджетов.

3. Найти в списке виджет «Составная команда» и нажать на него.



И ТЕЗИС	задачи документы кадры справочники помощь	L 📮 🗿 Jiyotuar A. A. (lustin) 🗸 [
ПАПКИ ДЕЙСТВИЙ	Антон Александрович, добро пожаловать в систему ТЕЗИС	☺ ↔ ⊙
Задачи	 Июнь 2023 Добавление виджета Х 	
Јокументы		
Санцелярия		
апросы на аннулирование	Kaneunanb	
рафики отпусков	5 6 7 8 9 10 11 (мин 221) Календарь событий. Подсвечивает даты, на которые	
тпуска	12 13 14 15 16 17 18 на вочнов назначены задачи	
омандировки	19 20 21 22 23 24 25	
юй отдел	26 27 28 29 30 1 2	
апки поиска	Панель для группировки виджетов. Панель для группировки виджетов. Панель для группировки виджетов. Позволяет фиксировать	
ісе мои задачи	Заметки Команды перемещать сгруппированные виджеты	
се мои документы		
се мои договоры		
се мои командировки	Папка действий или поиска	
юи графики отпусков	Быстрый доступ к карточкам из папки действий или папки	
се мои отпуска		
	События Карточки задач, документов, договоров и совещаний, требующие ваших действий в ближайшее время	-
	Составняя команда Настраневемый виджет для быстрого запуска последовательности действий в системе. Гозоволеет задать выполнение функции путем назагия одной кнопки или содержать дополнительные параметры для ввода	
		$\mathbf{\langle}$

Рисунок 6. Добавление виджета «Составная команда»

Аналогичное действие доступно по кнопке 🙂 в правом верхнем углу Основного экрана.

4. Откроется окно создания составной команды.



Рисунок 7. Выбор варианта создания виджета

5. Определить вариант создания виджета.

В Системе возможно создание по следующим кнопкам:

Выбрать существующую

 позволяет выбрать нужный вариант из списка существующих составных команд.





Веди	те слово для поиска	30 стро		
^о ъ	Команда	Шаблон		
	Создать новый документ	создать документ вид \${(sw)Вид документа} переключить создат		
	Создать должности	должности переключить создать \${(sw)Название} переключить с		
	Сделать отчет	создать задачу Необходимо подготовить отчет переключить вып		
	Создать письмо	создать документ вид письмо переключить создать		
	Создать дело	дела переключить создать \${(sw)Номер тома}		
	Просроченные задачи	Список задач переключить Расширенный режим включить перек		
	Открыть задачи	Список задач		
	Журнал внутренних	Журнал внутренних		
	Поиск по сумме	список договоров переключить расширенный режим включить п		

Рисунок 8. Список составных команд

Список составных команд в данном окне формируется в меню «Помощь» – «Настройки» – «Составные команды».

Доступные пользователю составные команды, созданы Администратором для всех пользователей Системы и пользователем для себя.

При нажатии кнопки Выбрать откроется окно, где можно указать все необходимые настройки.



Рисунок 9. Внешний вид виджета «Создать письмо»

Создать новую

– позволяет создать новую составную команду.

В открывшемся окне создания новой составной команды поля «Команда» и «Шаблон» в форме обязательны к заполнению.



Команда *		
Введите текст	> Свернуть панель	
Шаблон *	Развернуть	
Введите текст	ÖK	
	Отменить	

Рисунок 10. Создание новой составной команды

После нажатия кнопки ок откроется окно, где можно указать все необходимые настройки внешнего вида виджет.



Рисунок 11. Создание новой составной команды



Доступные настройки:

- чек-бокс «Отображать границы виджета» по умолчанию установлен (актуально для стилей «Стандартный» и «Ссылка»);
- выбор стиля кнопки:
 - → «Стандартный создается виджет кнопка с названием из поля «Команда»;
 - → «Ссылка» создается виджет в виде текста с названием из поля «Команда», при наведении на который подчеркивается и меняется цвет;
 - → «Изображение» создается виджет с изображением, которое можно загрузить (при загрузке происходит проверка на расширение файла и размер не должен превышать 1 МБ).

Если для виджета выбрана команда, У которой есть параметры, то соответствующие поля будут располагаться над кнопкой (ссылкой/изображением).

Новая составная команда при создании не сохраняется в БД и доступна только в конкретном виджете (в котором создавалась).

6. После заполнения всех необходимых данных для сохранения настроек нажмите кнопку

Виджет появится на Основном экране Системы.



Рисунок 12. Основной экран Системы

Необходимые действия выполнены.



1.4. Особенности виджета

Можно выделить следующие особенности виджета «Составная команда»:

1. Если добавлен виджет с обязательными параметрами, то при нажатии на кнопку виджета действие не произойдет пока не будут заполнены поля.

Обязательные поля выделятся красным, но уведомления об необходимости заполнения не будет.

2. Если в виджет добавлена команда выбранная из существующих, то при изменении команды в виджете изменения автоматически не произойдут.

Чтобы изменения в виджете применились необходимо в режиме редактирования виджета перевыбрать составную команду или добавить новый виджет удалив старый.

3. Доступна возможность редактировать параметры.

При редактировании можно изменить не только внешний вид виджета, но и изменить команду, выбрать или создать новую.

- 4. Возможно изменение размера виджета.
- 5. Виджет с командой будет продолжать работать даже если команда удалена.

Для остановки работы виджета необходимо вручную сменить команду.



2. Составные команды

2.1. Создание составных команд

Составные команды используются для того, чтобы не вводить всю цепочку действий вручную, каждый раз.

При создании составных команд можно использовать параметры. Таким образом, команды можно сделать более универсальными. Например, вместо создания отдельной команды для каждого вида документа, можно создать команду, в котором вид будет задаваться как параметр.

Параметры указываются в формате:

«\${название поля, которое будет указано в окне ввода параметров}»

Если не будет указано название поля, то поле будет без имени.

Проверки для параметров не предусмотрены, а валидация будет произведена по факту в самом экране.

Перед названием параметра можно указать:

- (sw);
- (single word);
- (одно слово).

В таком случае в окне ввода параметров составной команды при голосовом вводе после первого слова фокус будет снят (в случае текстового ввода в поле можно ввести сколько угодно слов).

Пример:

Параметр в команде указан как «\${(sw)Поле}».

Пользователь произносит название команды, открывается окно ввода параметров.

Фокус установлен на параметре «Поле».

Пользователь произносит два слова.

В поле вводится одно слово и сразу начинается выполнение команды.

Перед названием параметра можно также указать «№», что будет означать порядковый номер отображения поля в окне ввода параметров.



Примеры:

- \${(№2) Исполнитель}
- \${(№1) Выполнить до}

2.2. Соотношение действий и команд

Соотношение действий и команд представлено в таблице ниже.

Таблица	1.	Соотношение	действий	и	команд
---------	----	-------------	----------	---	--------

№ п/п	Действие	Команда(ы)	Комментарий
1	Заполнение полей		
1.1	Установить фокус в поле		Произнести название поля
1.2	Снять фокуса с поля	Переключить	
1.3	Изменить значение чек-бокса	• Да; • Нет	
1.4	Очистить поле	Очистить	
1.5	Указать время в поле с датой		Произнести дату в формате дд.мм.гг, дд.мм.гггг, 1 марта и т.д.
1.6	Установить время в поле с датой (например, «Выполнить до»)		Нужно полностью произнести всю дату со временем. Например: 20 марта 2022 года 15 часов 30 минут
1.7	Выбрать значение из выпадающего списка		Если поле поддерживает текстовый ввод, то можно произнести название атрибута в выпадающем списке.

ВИДЖЕТ «СОСТАВНАЯ КОМАНДА



Памятка

№ п/п	Действие	Команда(ы)	Комментарий
			Можно также произнести номер требуемой строки. Нумерация считается с 1, а пустая строка не считается.
			Раскрытие выпадающего списка с помощью составных команд в данный момент не поддерживается. Необходимо точно знать, какие варианты есть или прибегать к использованию мыши
1.8	Изменить статус совещания на «Протокол»		Открыть карточку совещания и сказать «Протокол»
1.9	Заполнить поле с «PickerField» (например, «Основание»)	Выбрать	
1.10	Заполнить дату входящего документа (№ от)	Дата входящего	
1.11	Установить фокус в поле, которое находится в сворачиваемом блоке (при этом неизвестно свёрнут или развёрнут блок)		Создать синоним <название поля в блоке> = <название блока> <название поля в блоке>. В дальнейшем обращаться к полю по этому новому синониму: • если поле сразу доступно (блок развернут) – оно обработается по синониму; • если поле сразу не доступно (блок свернут) – сначала обработается команда разворачивания



№ п/п	Действие	Команда(ы)	Комментарий
			блока, а затем команда поля
1.12	Заполнить номер входящего (поле «Вх №»)	 Входящий номер; Номер входящего 	
1.13	Настроить действие и расписание для периодической задачи		Так как в экране указаны кнопки с одинаковыми названиями, то их іd были изменены: «создать/удалить/изменить действие» и «создать/удалить/изменить расписание»
2	Действия в списках	и таблицах	
2.1	Выбрать строку в таблице		Перейти к списку и назвать номер строки, на которой нужно установить фокус. Можно также выполнить смещение фокуса в списке, используя фразы: • «плюс 1»; • «минус 10»; • «следующая»; • «предыдущая»
2.2	Установить фокус на поле поиска в простом режиме		Введите слово для поиска
2.3	Выбрать атрибут для поиска в расширенном режиме		Нужно перейти в расширенный режим и назвать имя атрибута
2.4	Указать значение		После того, как атрибут был

ВИДЖЕТ «СОСТАВНАЯ КОМАНДА



Памятка

№ п/п	Действие	Команда(ы)	Комментарий
	условия фильтрации		установить фокус в поле поиска, обратившись к нему по имени атрибута. Например: «Добавить условие логин переключить логин админ переключить»
2.5	Выбрать все строки в списке	Выбрать все	Если в списке отображаются не все строки, то будут выбраны только 2 листа (появилось с версии 5.1)
2.6	Снять выделение с выбранной строки	Снять выделение	Если выбраны несколько строк, то выделение снимается с любой одной строки (появилось с версии 5.1)
2.7	Клик по ячейке выделенной строки таблицы с использованием названия колонки	<Название колонки>	Например, выделить какую- нибудь строку с карточкой, по которой у пользователя есть действия и ввести команду «состояние». Это приведёт к открытию выпадающего списка с доступными действиями (появилось с версии 5.1)
3	Процессные окна		
3.1	Нажать процессную кнопку в карточке		Необходимо произнести название кнопки
3.2	Добавить участника процесса	Добавить участника <Название роли>	Если нужно нажать значок

ВИДЖЕТ «СОСТАВНАЯ КОМАНДА



Памятка

№ п/п	Действие	Команда(ы)	Комментарий
4	Закрытие вкладок и	и навигация	
4.1	Закрыть текущую открытую вкладку	Закрыть	
4.2	Вернуться к списку или к карточке по навигационной цепочке	Вернуться назад	
4.3	Закрыть все открытые вкладки (аналог клика на логотип «ТЕЗИС»)	 Закрыть все окна; Закрой все окна 	

2.3. Примеры составных команд

2.3.1. Создание нового дела

Пример:

При помощи виджета «Составная команда» пользователю необходимо создать новое дело.

Составная команда:

• дела переключить создать \${(sw)Номер тома}

Разбор примера команды по составным частям представлен в таблице ниже.



№ п/п	Команды, которые произносит пользователь	Действия системы ТЕЗИС
1	Дела	Открывается меню «Канцелярия» пункт «Дела». При открытии экрана фокус по умолчанию установлен в поле «Наименование» расширенном режиме фильтрации
2	Переключить	Снимается фокус с поля
3	Создать	Открывается окно создания нового дела. При открытии экрана фокус по умолчанию установлен в поле «Номер тома». Поскольку нужно заполнить именно это поле, то снятие фокуса не производится
4	\${(sw)Номер тома}	В поле вводится значение параметра «Номер тома», которое было заполнено в соответствующем окне

Таблица 2. Разбор команды по составным частям

После выполнения команды будет создано новое дело.

2.3.2. Поиск совещания по теме для редактирования

Пример:

При помощи виджета «Составная команда» пользователю необходимо найти в списке совещаний нужное и открыть его на редактирование.

Составная команда:

 список совещаний расширенный режим добавить условие тема переключить тема \${Тема} переключить 1 изменить

Разбор примера команды по составным частям представлен в таблице ниже.



Таблица	2	Pashon	команды		состорини	useman
гаолица	З.	rasuup	команоы	110	состлавным	частиям

№ п/п	Команды, которые произносит пользователь	Действия системы ТЕЗИС
1	Список совещаний	Открывается меню «Документы» пункт «Список совещаний»
2	Расширенный режим	Выполняется клик по кнопке-ссылке с соответствующим названием.
		<text><text><text><text></text></text></text></text>
3	Добавить условие	Устанавливается фокус в поле с вводом условия фильтрации
4	Тема	В поле выполняется ввод слова «Тема»
5	Переключить	Снимается фокус с поля
6	Тема	Устанавливается фокус в поле ввода для атрибута
7	\${Тема}	Выполняется ввод значения параметра «Тема», которое было заполнено в соответствующем окне



№ п/п	Команды, которые произносит пользователь	Действия системы ТЕЗИС			
8	Переключить	Снимается фокус с поля			
9	1	Устанавливается фокус в первую строку в списке результатов поиска			
10	Изменить	Нажимается соответствующая кнопка в списке совещаний			

После выполнения команды будет открыт экран редактирования совещания.

2.3.3. Создание новых должностей

Пример:

При помощи виджета «Составная команда» пользователю необходимо создать несколько новых должностей подряд.

Составная команда:

• должности создать \${(sw)Название должности} переключить ок закрыть создать должности

Разбор примера команды по составным частям представлен в таблице ниже.

Таблица 4. Разбор команды по составным частям

Nº п/п	Команды, которые произносит пользователь	Действия системы ТЕЗИС
1	Должности	Открывается меню «Справочники» пункт «Должности»
2	Создать	Открывается окно создания новой должности. При открытии экрана фокус по умолчанию установлен в поле «Название». Поскольку нужно заполнить именно его, то снятие фокуса не производится





Памятка

№ п/п	Команды, которые произносит пользователь	Действия системы ТЕЗИС
3	\${(sw)Название должности}	Выполняется ввод значения параметра «Название должности», которое было заполнено в соответствующем окне
4	Переключить	Снимается фокус с поля
5	Ок	Выполняется клик по кнопке с соответствующим названием
6	Закрыть	Выполняется закрытие открытой вкладки. Сделано это для того, чтобы в процессе выполнения зацикленной команды пользователь не столкнулся с предупреждением о превышении количества открытых вкладок, в результате которого выполнение команды будет приостановлено
7	Создать должности	Для зацикливания в самом конце указывается название команды, чтобы после выполнения всех действий команда начинала своё выполнение заново

После выполнения команды будет создана новая должность и произведен переход к созданию следующей новой должности.



2.3.4. Создание новой категории документов

Пример:

При помощи виджета «Составная команда» пользователю необходимо создать новую категорию документов.

Составная команда:

 категории документов создать \${(№2)Наименование категории} переключить тип документа \${(№1)Тип документа} переключить вид документа 2 переключить ок закрыть

Разбор примера команды по составным частям представлен в таблице ниже.

№ п/п	Команды, которые произносит пользователь	Действия системы ТЕЗИС
1	Категории документов	Открывается меню «Справочники» пункт «Категории документов»
2	Создать	Открывается окно создания новой категории документов. При открытии экрана фокус по умолчанию установлен в поле «Наименование». Поскольку нужно заполнить именно его, то снятие фокуса не производится
3	\${(№2)Наименование категории}	В поле «Наименование» выполняется ввод значения параметра «Наименование категории»
4	Переключить	Снимается фокус с поля
5	Тип документа	Устанавливается фокус в соответствующее поле
6	\${(№1)Тип документа}	Выполняется ввод значения параметра «Тип документа»

Таблица 5. Разбор команды по составным частям



№ п/п	Команды, которые произносит пользователь	Действия системы ТЕЗИС				
7	Переключить	Снимается фокус с поля				
8	Вид документа	Устанавливается фокус в соответствующее поле				
9	2	Устанавливается фокус на второе значение из выпадающего списка, не считая пустую строку. Если заполненное поле требуется оставить пустым, то можно применить команду «Очистить»				
10	Переключить	Снимается фокус с поля				
11	Ок	Выполняется клик по кнопке с соответствующим названием				
12	Закрыть	Выполняется закрытие открытой вкладки				

После выполнения команды будет создана новая категория документов.

2.3.5. Выполнение назначенного задания

Пример:

При помощи виджета «Составная команда» пользователю необходимо выполнить необходимое назначенное задание.

Составная команда:

• назначенные задания переключить добавить условие Method Name переключить synchronizeByScheduler переключить 1 переключить выполнить задачу

Разбор примера команды по составным частям представлен в таблице ниже.



Таблица 6.	Разбор	команды	по	составным	частям
------------	--------	---------	----	-----------	--------

№ п/п	Команды, которые произносит пользователь	Действия системы TE3ИC
1	Назначенные задания	Открывается меню «Администрирование» пункт «Мониторинг» – пункт «Назначенные задания»
2	Переключить	Снимается фокус с поля
3	Добавить условие	Устанавливается фокус в поле с вводом условия фильтрации
4	Method Name	Выполняется ввод слова «Method Name»
5	Переключить	Снимается фокус с поля
6	synchronizeByScheduler	Выполняется ввод имени метода «synchronizeByScheduler»
7	Переключить	Снимается фокус с поля
8	1	Устанавливается фокус в первую строку в списке результатов поиска
9	Переключить	Снимается фокус с поля
10	Выполнить задачу	Выполняется задача по выбранному назначенному заданию

После выполнения команды будет выполнено необходимое назначенное задание.



2.3.6. Выполнение отчета по заданному условию

Пример:

При помощи виджета «Составная команда» пользователю необходимо выполнить отчет по заданным условиям

Составная команда:

 отчеты переключить добавить условие имя переключить Отчет по входящей корреспонденции переключить 1 переключить выполнить переключить дата по 08.06.2023 переключить выполнить отчет

Разбор примера команды по составным частям представлен в таблице ниже.

№ п/п	Команды, которые произносит пользователь	Действия системы ТЕЗИС
1	Отчеты	Открывается меню «Администрирование» пункт «Базовые настройки» – пункт «Отчеты»
2	Переключить	Снимается фокус с поля
3	Добавить условие	Устанавливается фокус в поле с вводом условия фильтрации
4	«Имя отчета»	В поле выполняется ввод слова «Имя отчета»
5	Переключить	Снимается фокус с поля
6	Отчет по входящей корреспонденции	Выполняется ввод значения параметра «Имя отчета»
7	Переключить	Снимается фокус с поля
8	1	Устанавливается фокус в первую строку в списке результатов поиска
9	Переключить	Снимается фокус с поля
10	Выполнить	Выполняется запуск отчета

Таблица 7. Разбор команды по составным частям



№ п/п	Команды, которые произносит пользователь	Действия системы ТЕЗИС
11	Переключить	Снимается фокус с поля
12	Дата по	Устанавливается фокус в поле с вводом параметров для выполнения отчета
13	08.06.2023	Выполняется ввод значения параметра «Дата по» значением 08.06.2023
14	Переключить	Снимается фокус с поля
15	Выполнить отчет	Выполняется отчет по заданным условиям

После выполнения команды будет выполнен отчет по заданному условию.