



Отличительные особенности системы электронного документооборота

Версия 5.1.1

г. Самара, 2021

Оглавление

1. ДИЗАЙН	2
1.1. Вход в Систему	2
1.2. Основной экран	3
1.2.1. Виджеты	3
1.2.2. Кнопки быстрых действий	9
1.2.3. Панель поиска	9
1.2.4. Панель уведомлений	11
1.2.5. Обои по умолчанию	12
1.3. Карточки	12
1.4. Списки	14
1.5. Экраны	15
1.6. Голосовое управление	16
1.7. Форма быстрой регистрации	17
2. НОВАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ	19
2.1. Полнотекстовый поиск	19
2.2. Импорт рабочего календаря	20
3. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	21

1. Дизайн

Система ТЕЗИС версии 5.1.1 предлагает пользователям новый дизайн, который стал более современным и ярким, а также направлен на повышение удобства использования.

Новая версия системы ТЕЗИС сохранила функциональность, принципы работы и самые удобные механики. Пользователям не придется выходить из зоны комфорта и тратить много времени на адаптацию. При этом работа в Системе станет заметно проще за счет сокращения количества кликов и быстрого доступа к действиям, которые требуется выполнять чаще всего.

1.1. Вход в Систему

Изменен вид и наполнения экрана входа в Систему.

Кроме стандартных возможностей входа (ввода логина и пароля, выбора языка и возможности автоматического заполнения полей при последующих входах, при отметке чек-бокса «Запомнить меня») теперь на экране входа располагаются ссылки на соцсети ТЕЗИС, а также отображается актуальная версия.

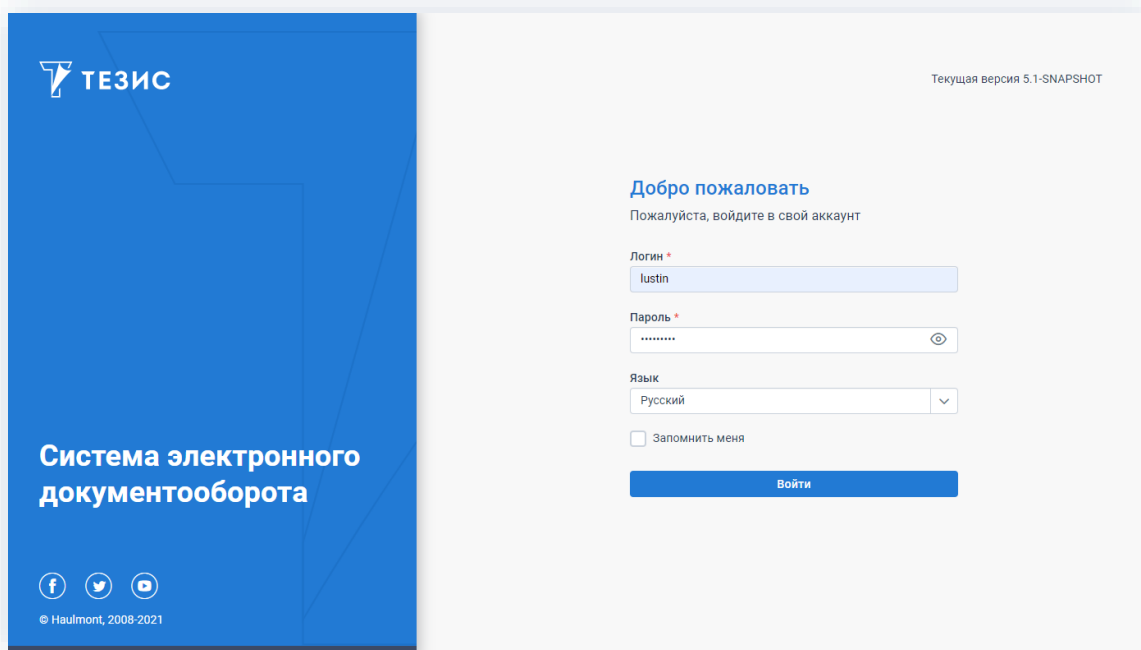


Рисунок 1

1.2. Основной экран

Главное изменение в СЭД ТЕЗИС 5.1.1 заключается в подходе к Основному экрану.

1.2.1. Виджеты

Основной экран полностью может настраиваться каждым пользователем под себя, используя новую функциональность – виджеты.

Виджеты – это окна быстрого доступа к различным функциям СЭД ТЕЗИС. Они также помогают выполнить сложную последовательность действий с минимальными усилиями.

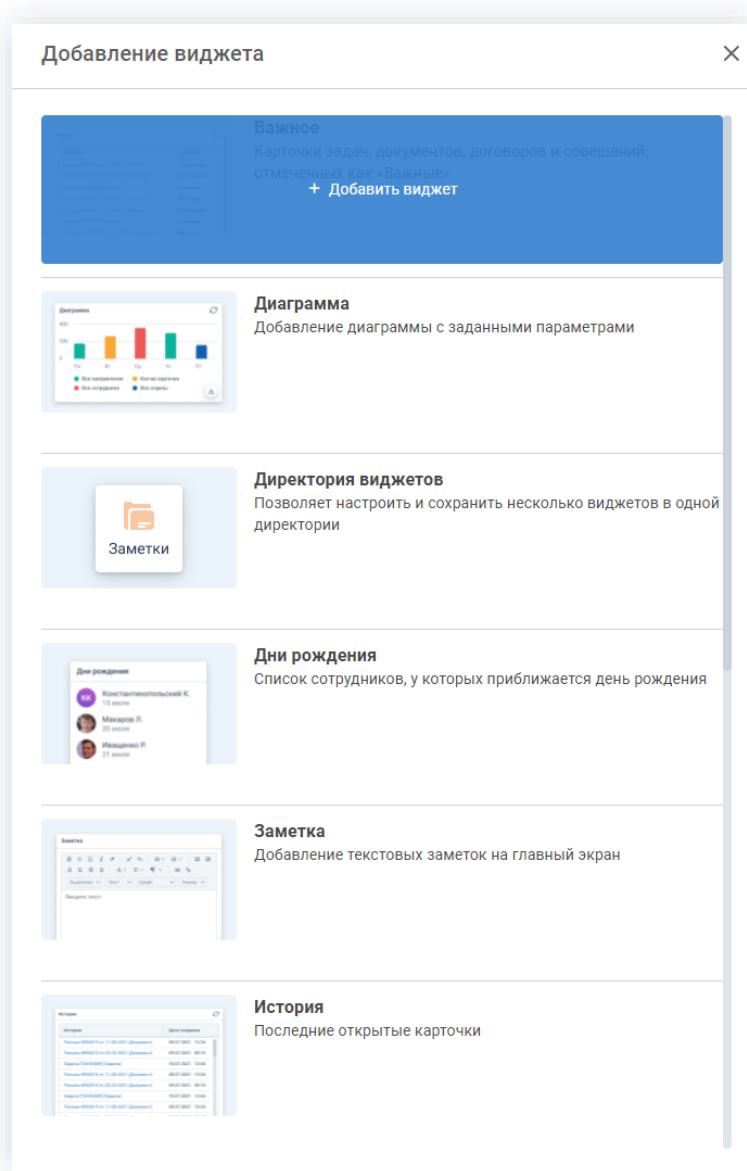


Рисунок 2

Пользователи могут работать с готовой панелью виджетов или самостоятельно, настроить ее в соответствии с индивидуальными предпочтениями. В участии программистов или Администраторов Системы нет необходимости.

Доступные виджеты:

- «Важное»;

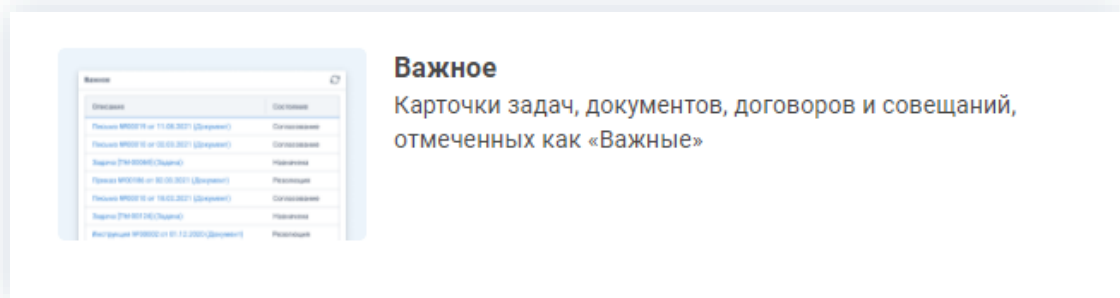


Рисунок 3

- «Диаграмма»;

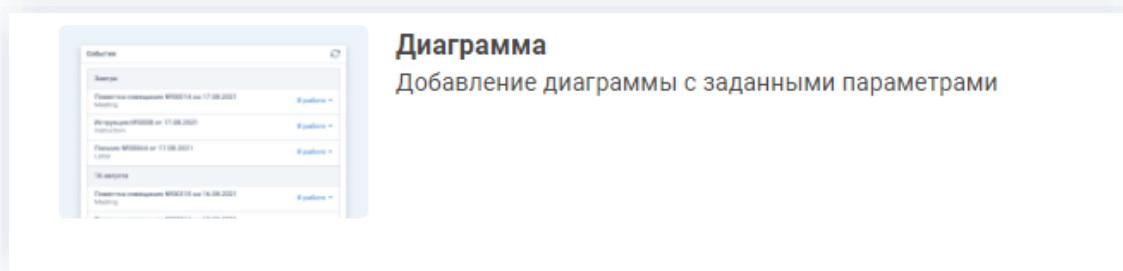


Рисунок 4

- Директория виджетов;

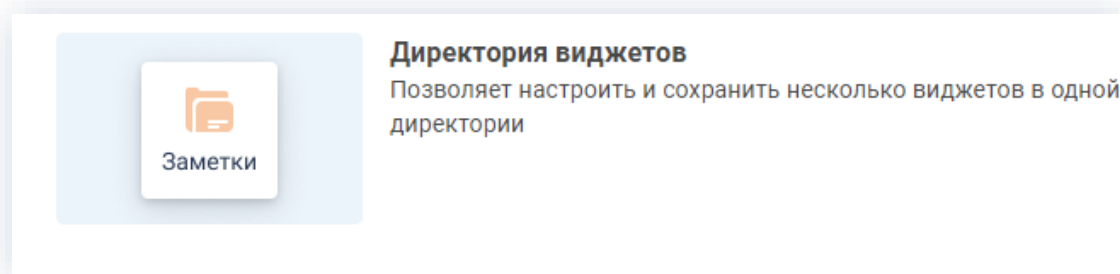


Рисунок 5

- Дни рождения;

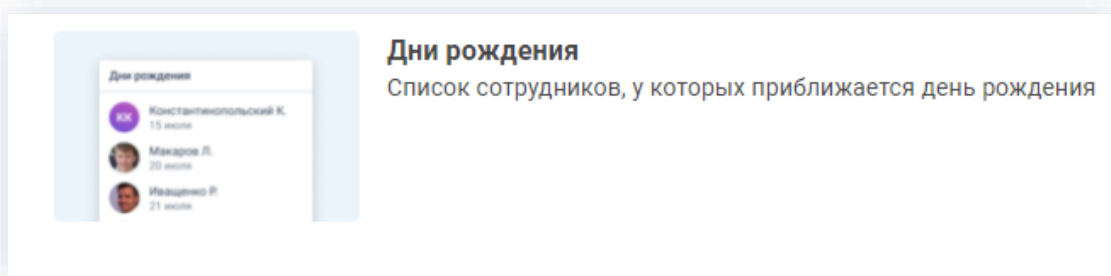


Рисунок 6

- Заметка;

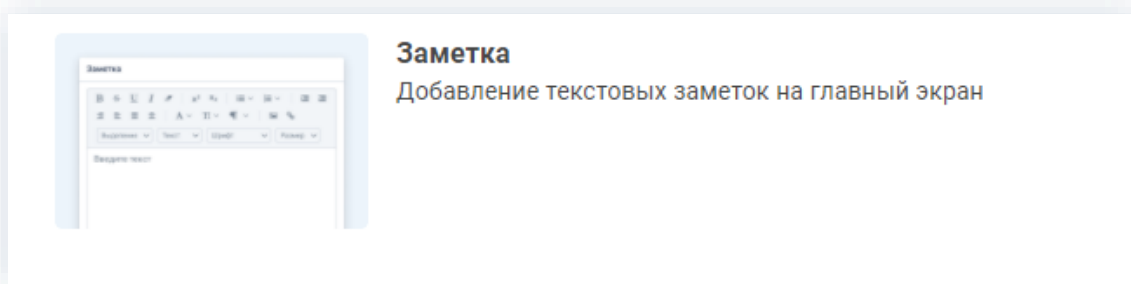


Рисунок 7

- История;

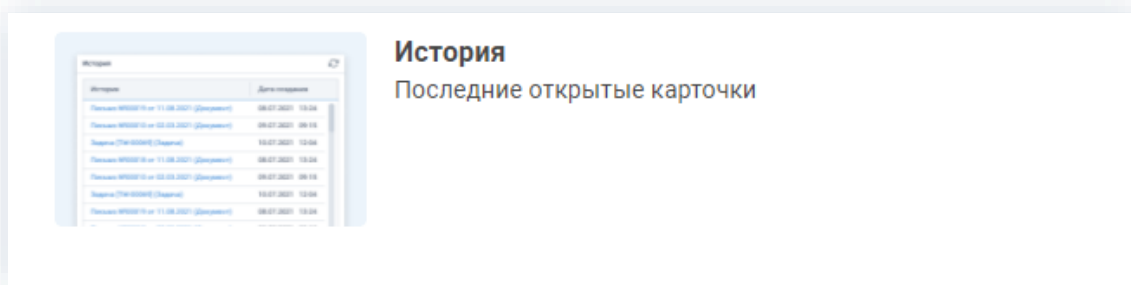


Рисунок 8

- Календарь;

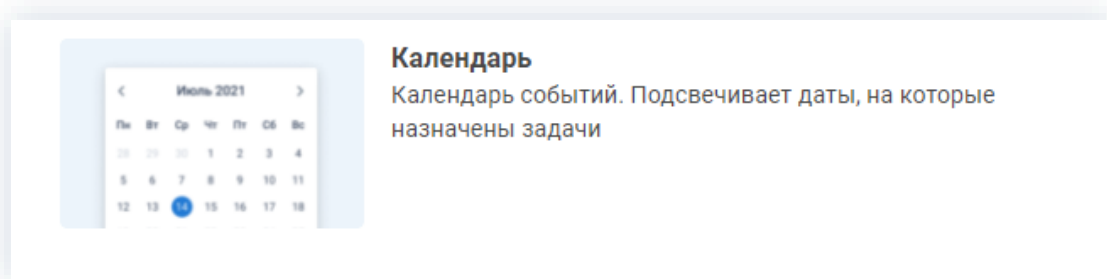


Рисунок 9

- Панель групповых виджетов;

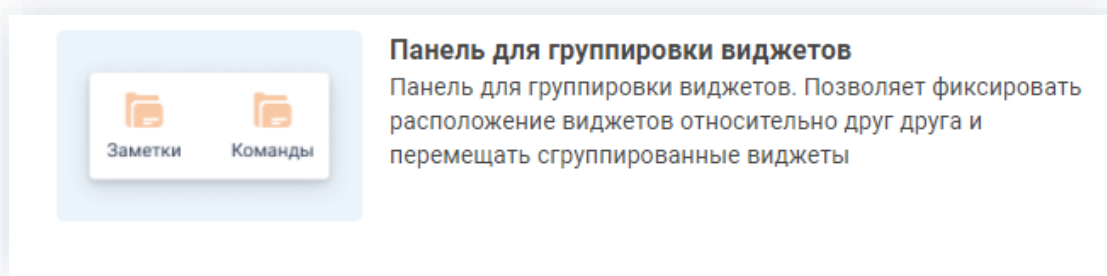


Рисунок 10

- Папка действий или поиска;

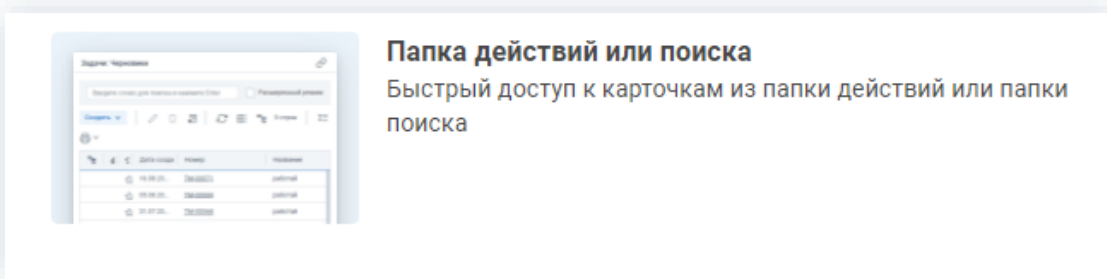


Рисунок 11

- События;

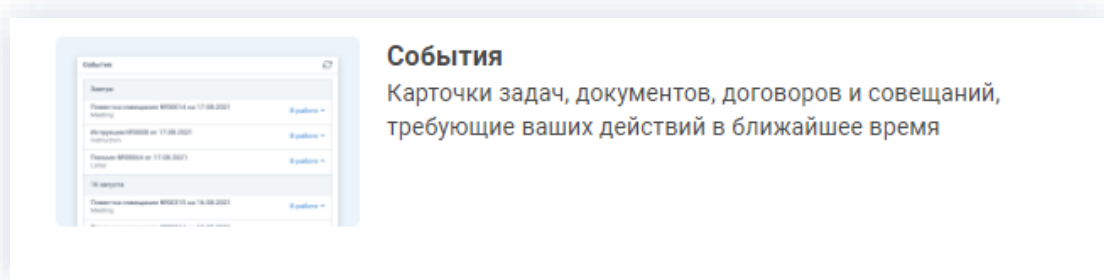


Рисунок 12

- Составная команда.

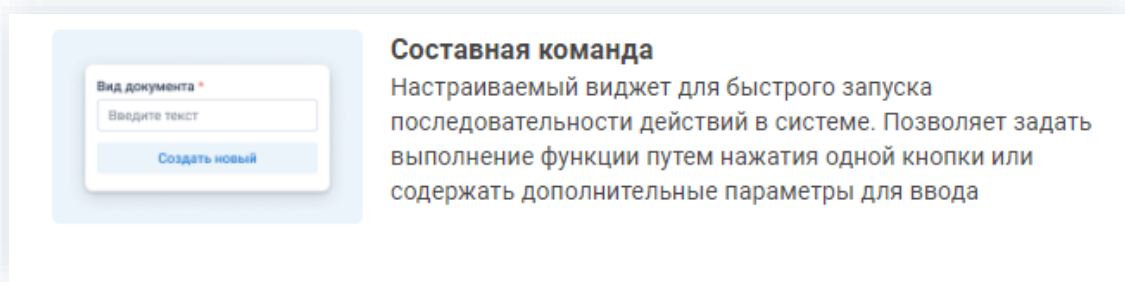


Рисунок 13

Виджеты можно группировать, перемещать, добавлять или убирать в режиме редактирования.

В режиме перемещения можно также изменять размер виджета, редактировать виджет и изменять масштаб отображаемых внутри элементов.

Обновление данных в виджете не происходит автоматически. Это можно сделать только по кнопке  – «Обновить» конкретного виджета или при перезаходе в Систему.

Доступно создание шаблона панелей виджетов. В шаблон панели виджетов сохраняется весь набор виджетов того экрана, к которому применили действие, и настройки виджетов (их размер, масштаб, параметры).

Пользователю Системы доступны по умолчанию следующий шаблоны:

- Базовый (3 вида);
- Делопроизводитель (3 вида);
- Руководитель (3 вида);
- Договоры (1 вид);
- Контролер (1 вид);

- Архивариус (1 вид).

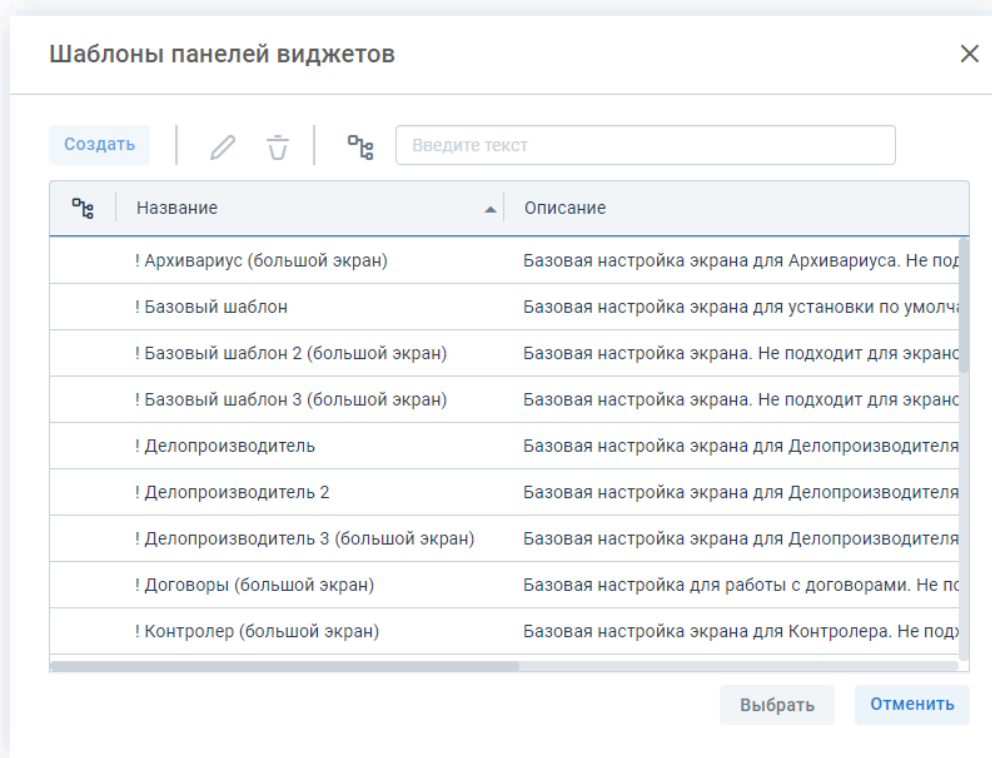


Рисунок 14

При создании пользователя применяются базовые настройки виджета.

При работе под замещением набор виджетов будет соответствовать настройкам замещающего пользователя. При этом пользователь будет видеть данные в них того пользователя, на которого переключился.

1.2.2. Кнопки быстрых действий

На Основном экране изменено расположение кнопок быстрого создания карточек.

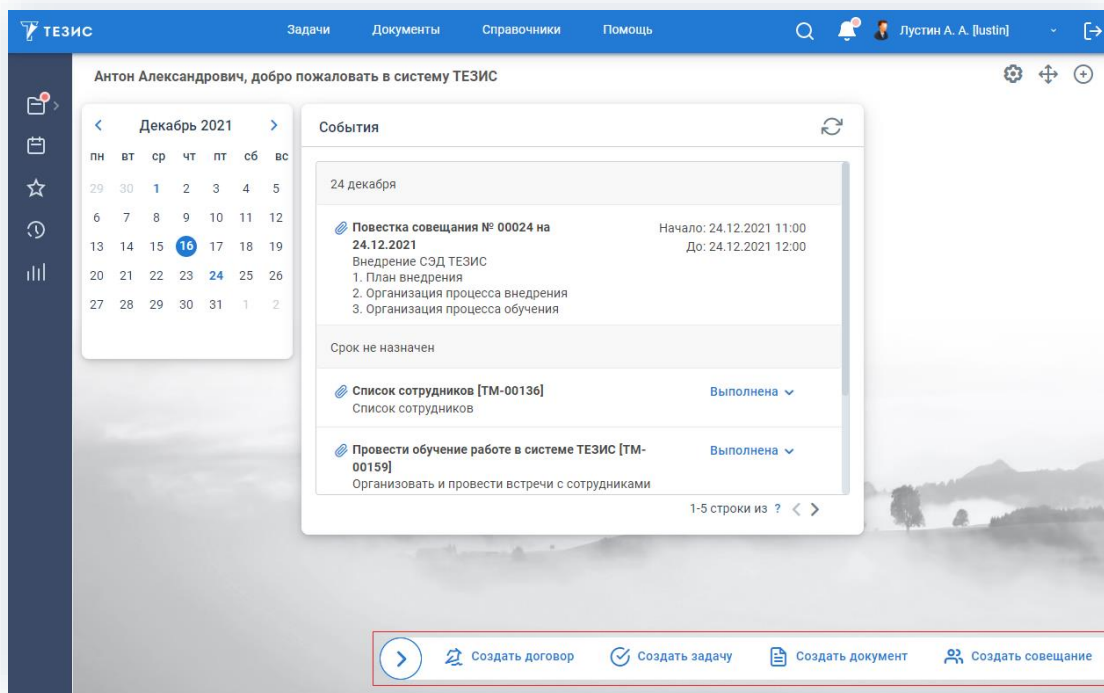


Рисунок 15

1.2.3. Панель поиска

Изменен экран поиска в панели меню.

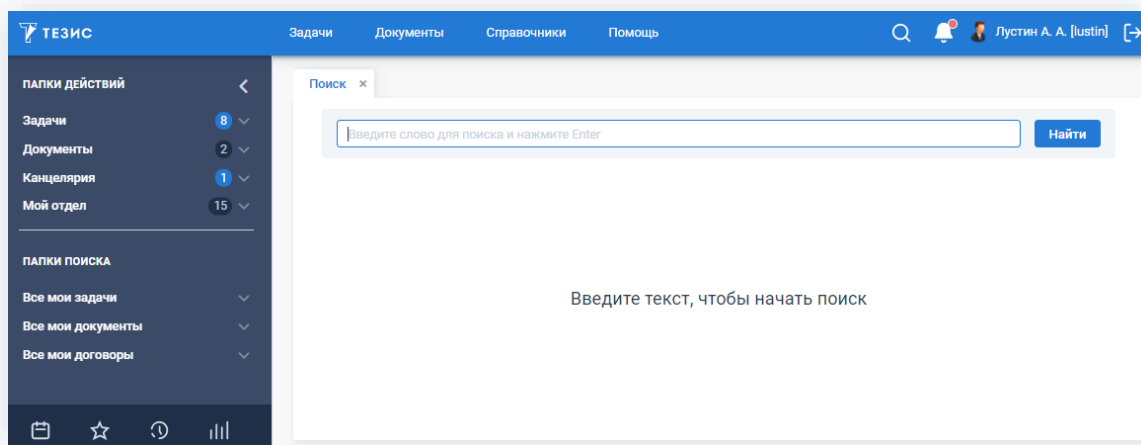


Рисунок 16

Добавлены подсказки «Введите текст, чтобы начать поиск» и «По данному запросу ничего не найдено».

Название типа найденных записей отображается сверху, полужирным шрифтом, а найденный текст выделяется цветовым фоном.

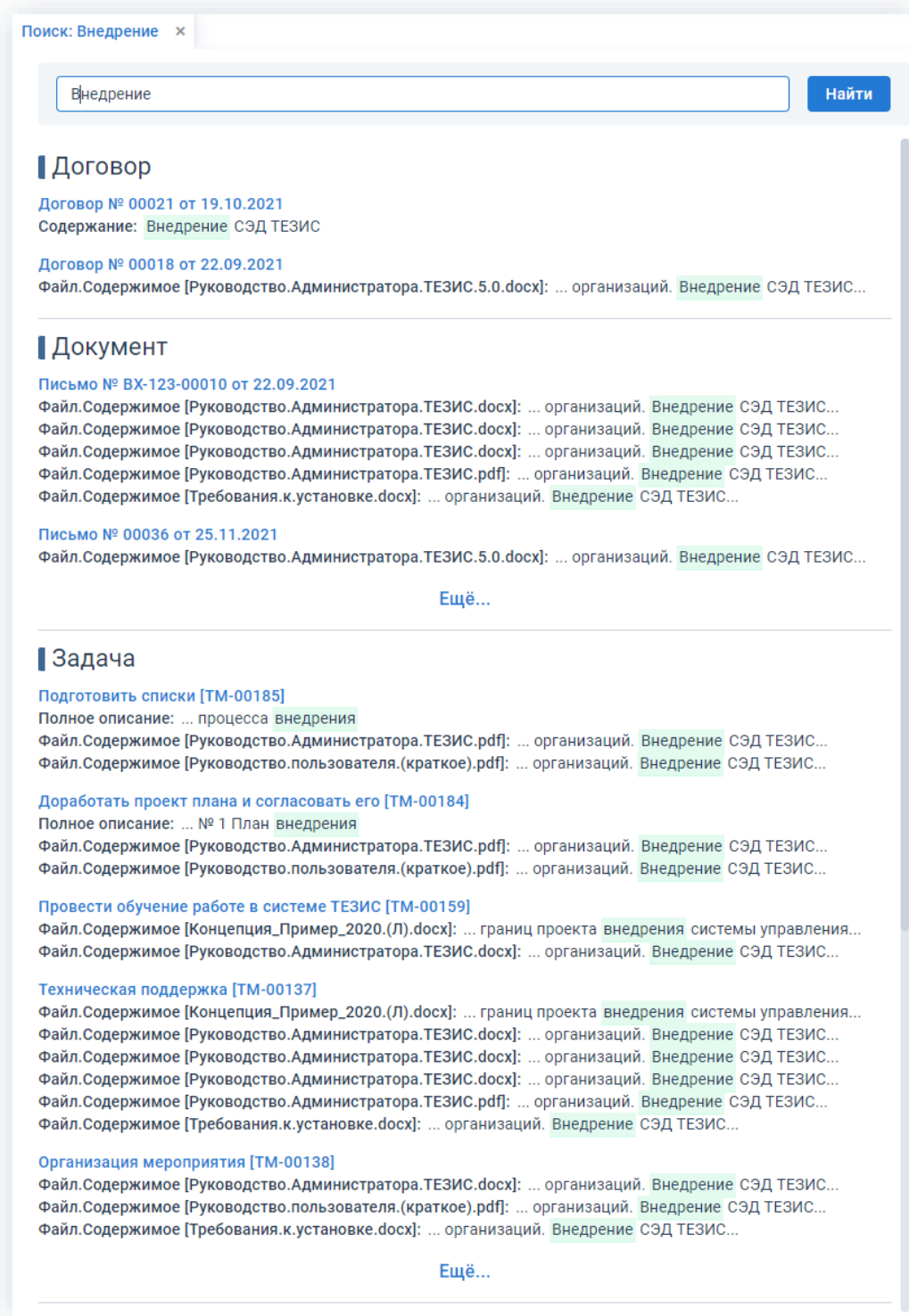


Рисунок 17

На экране отображаются все найденные записи без постраничного пролистывания.

По умолчанию показывается 10 записей, а в случае, если их больше, то отображается кнопка «Ещё...». При нажатии на кнопку к старым результатам поиска подгружаются ещё несколько результатов.

1.2.4. Панель уведомлений

Уведомления стали более интуитивными.

В новой версии используется стандартный подход с «колокольчиком» —  в верхнем меню.

Пользователь информируется о непросмотренных уведомлениях появлением  красного сигнала на «колокольчике» — .

По клику на «колокольчик» открывается панель и можно просмотреть все уведомления. Цвет записей зависит от категории карточки.

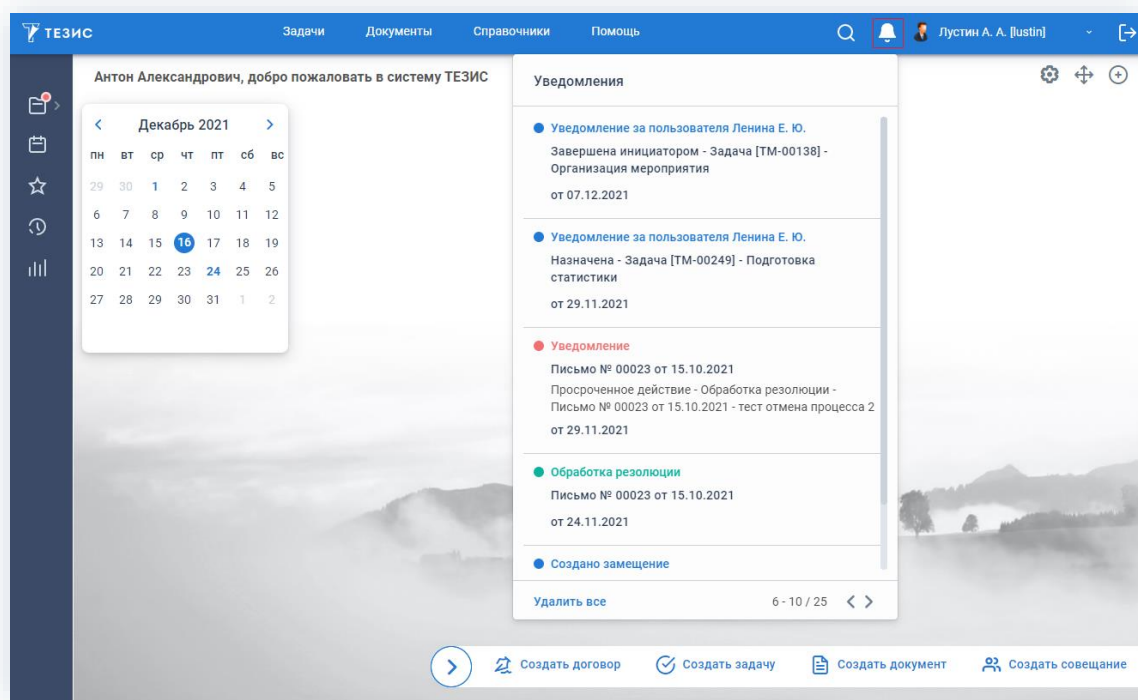


Рисунок 18

1.2.5. Обои по умолчанию

В Системе появились обои по умолчанию.

Обои по умолчанию устанавливаются:

- при создании нового пользователя;
- у существующего пользователей, если фоновое изображение в настройках интерфейса не определено.

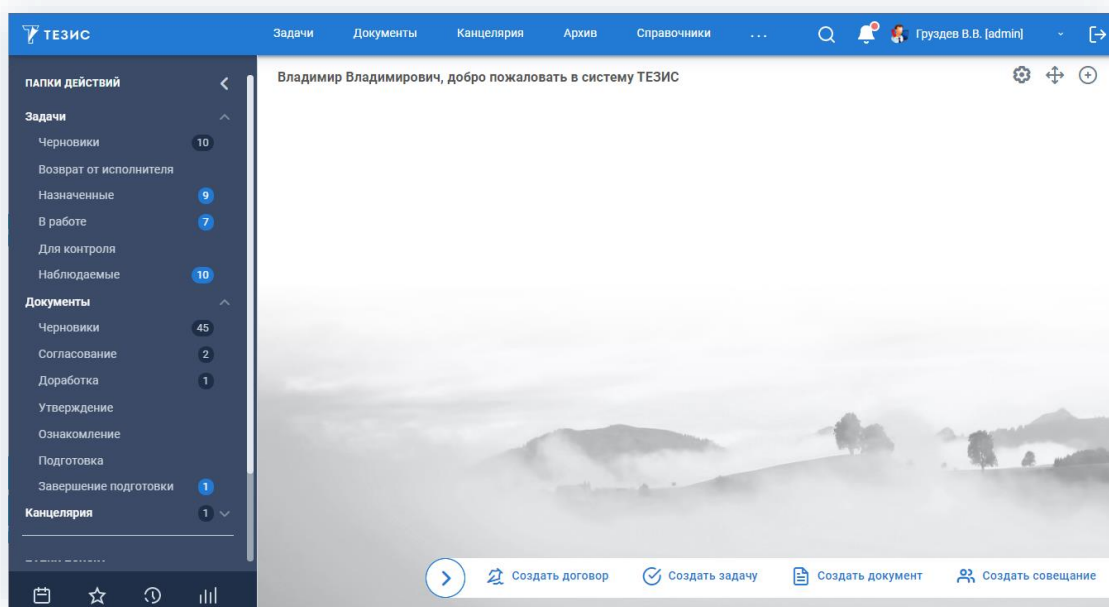


Рисунок 19

1.3. Карточки

Изменения претерпели все стандартные карточки – задач, документов, договоров и совещаний.

Функциональность и состав полей остались неизменными, но поменялся внешний вид, а также группировка полей в карточках.

Кнопки в них стали более заметными, а ключевые элементы более крупными.

На вкладке «Детали» добавлены две строки для отображения подписи и для отображения списка вложений.

Рисунок 20

Журнал действия стал одной из вкладок карточки.

Он содержит информацию об изменениях состояния карточки в процессах, которые по ней запускались.

Процесс	Дата поступлен...	Пользователь	Завершено	Итерация
Согласование	15.10.2021 08:22	Леший М. Р.	15.10.2021 08:35	1
Согласование	14.10.2021 15:57	Когдин А. А.	15.10.2021 08:22	1
Согласование	14.10.2021 15:57	Ленина Е. Ю.	15.10.2021 08:19	1
Согласование	14.10.2021 15:57	Лустин А. А.	14.10.2021 15:57	
Подготовка документа	14.10.2021 14:48	Лустин А. А.	14.10.2021 14:48	
Подготовка документа	14.10.2021 14:40	Ленина Е. Ю.	14.10.2021 14:48	3
Подготовка документа	14.10.2021 14:40	Груздев В.В.	14.10.2021 14:48	3

Рисунок 21

На вкладке отображается история работы с карточкой задачи, документа, договора и совещания.

Для просмотра записи журнала действий необходимо нажать на ссылку в столбце «Дата поступления».

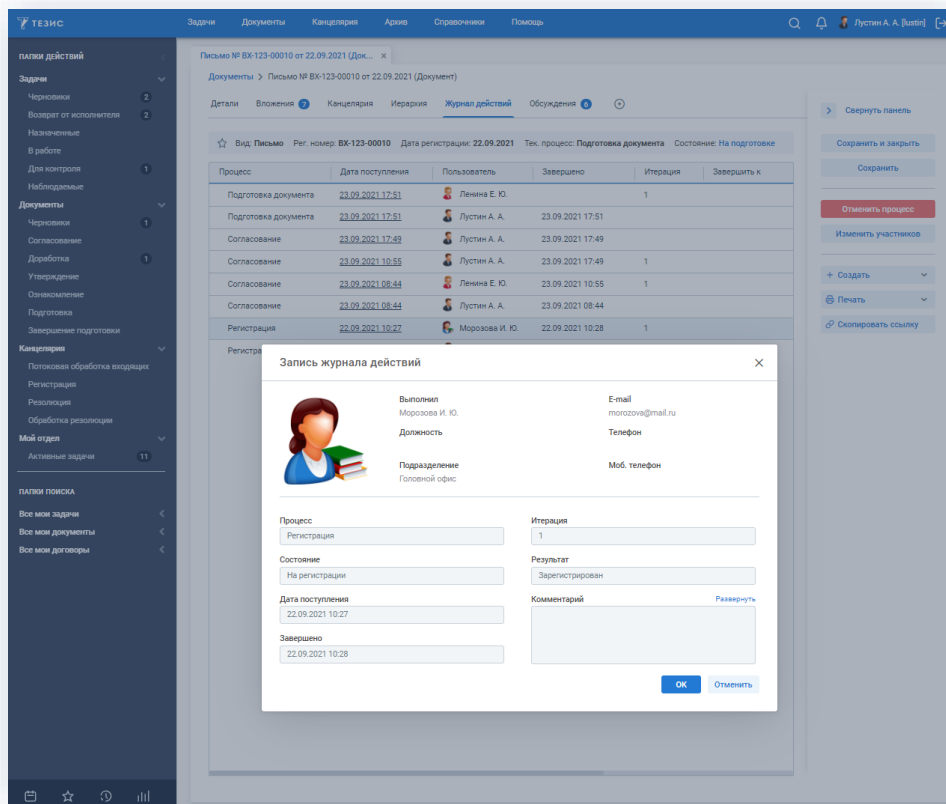


Рисунок 22

Помимо этого, в правом верхнем углу любой карточки по кнопке  теперь можно сворачивать и правую панель, чтобы расширить рабочую область.

Добавлена также возможность очищения полей и подсказки для некоторых пустых полей.

1.4. Списки

Внешний вид списков задач, документов, договоров и совещаний так же изменился. Кроме того, многие действия обозначаются специальными иконками.

Полностью переработана область фильтрации в списках.

Полнотекстовый поиск теперь всегда располагается над списком и к нему можно добавить расширенную фильтрацию.

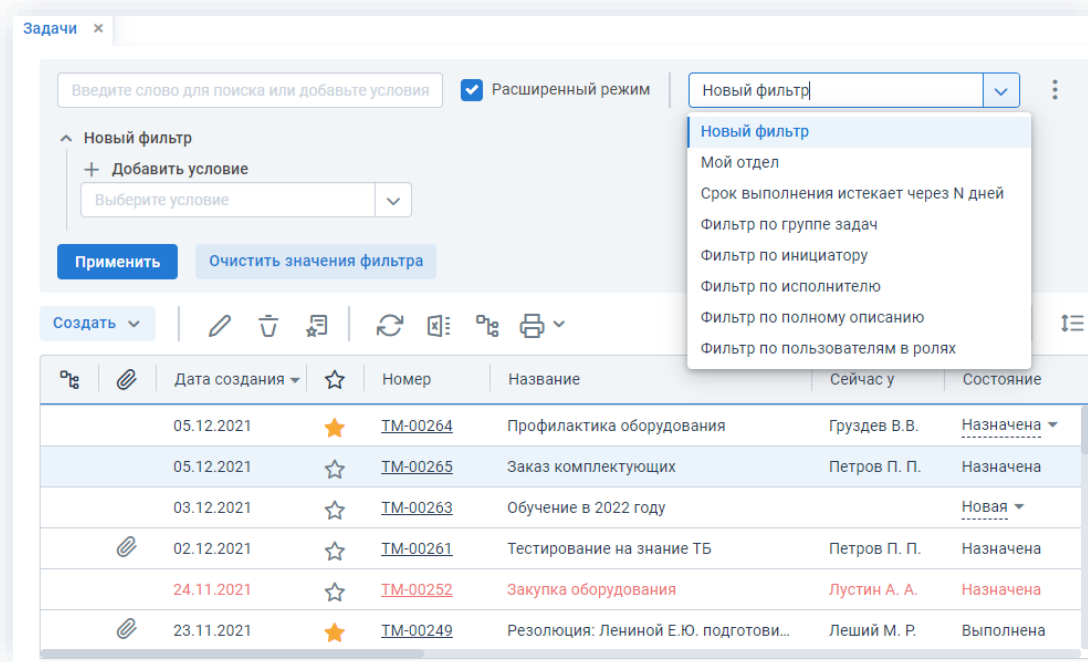


Рисунок 23

Изменены фильтры в справочниках номенклатуры дел и делах, а также на рабочем месте Архивариуса.

1.5. Экраны

Изменения коснулись экранов Системы.

Например, экран настроек в меню «Помощь» – «Настройки» был полностью переработан.

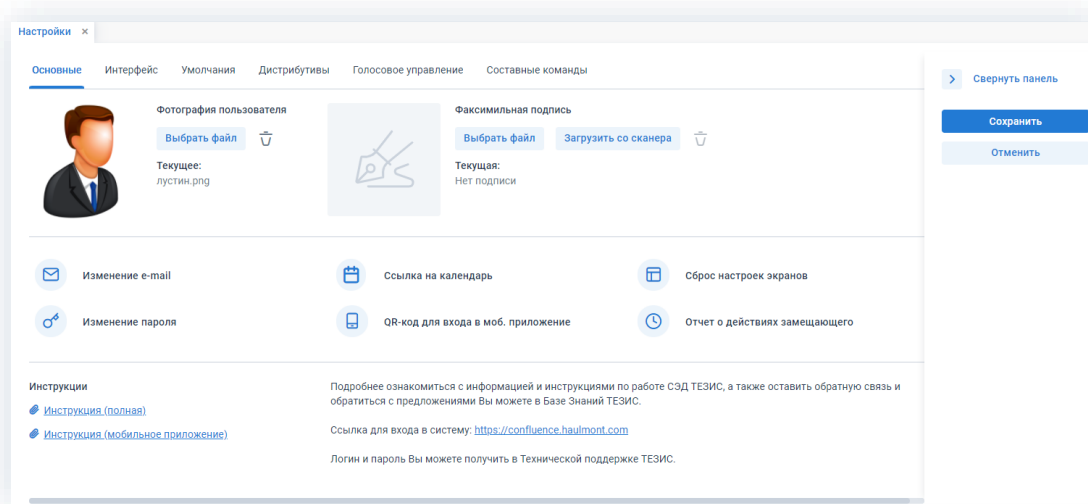


Рисунок 24

Изменен экран продления дел в меню «Администрирование» – «Базовые настройки» – «Продление дел», а также окно выбора типа карточки.

1.6. Голосовое управление

Появилась возможность в пользовательских настройках создавать свои составные команды. Такие команды доступны только текущему пользователю и Администратору в справочнике «Составные голосовые команды».

В форме создания составной команды у Администратора появились поля «Пользователь» (автоматически проставляется автор карточки без возможности изменить) и чек-бокс «Общая для всех пользователей».

Составная команда

Составные команды > Составная команда

Команда *

Создать должности

Шаблон *

должности переключить создать \$((sw)Название) переключить сохранить закрыть создать должности

Пользователь

☒ Общая для всех пользователей

Свернуть панель

Сохранить

Отменить

Рисунок 25

В «Помощь» – «Настройки» на вкладках «Голосовое управление» и «Составные команды» появились текстовые поля поиска по команде и синониму, или только по команде соответственно.

В окне голосового управления возможность отключать видимость строки текстового ввода. При активации в пользовательских настройках чек-бокса «Отключить строку ввода» только при включенном голосовом управлении в панели голосового управления отображается только кнопка записи без строки ручного ввода и истории команд.

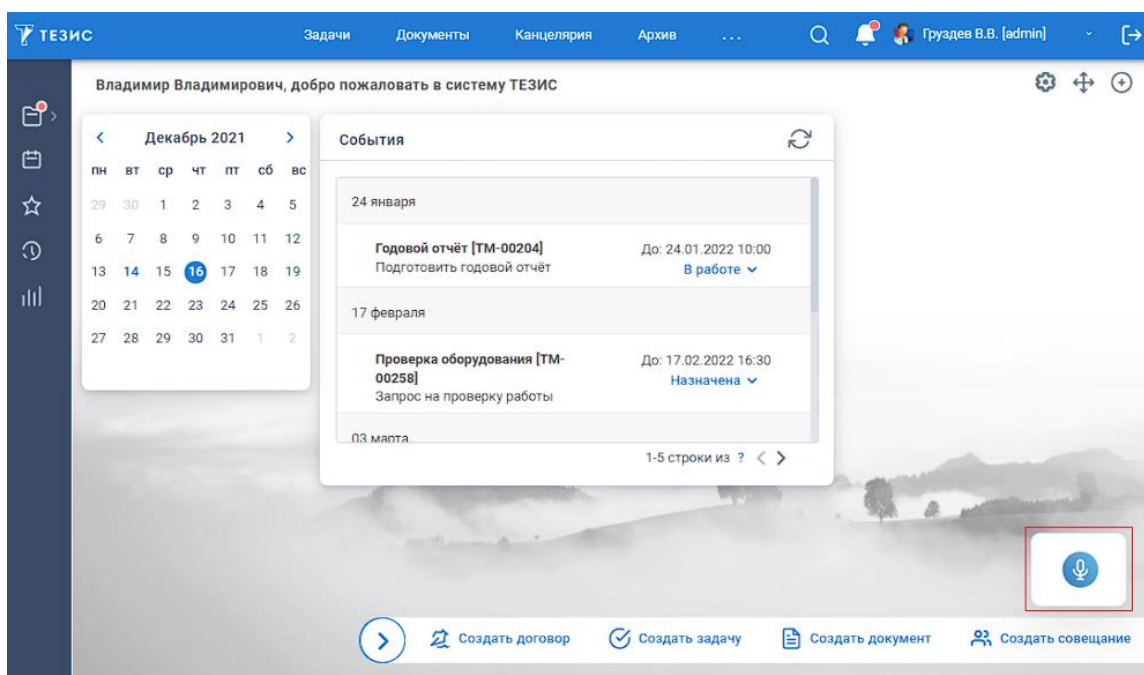


Рисунок 26

Добавились новые команды управления.

1.7. Форма быстрой регистрации

В форме быстрой регистрации новая компоновка полей.

Набор полей при этом остался неизменным.

Регистрация входящих

Вид документа *

Инструкция

Канцелярский вид *

Входящий

Наша организация

ООО "Лигалтех"

Тема

Введите текст

Содержание

Введите текст

Информация отправителя

Исходящий номер *

Введите текст

От *

16.12.2021

Отправитель *

Выберите значение

Адресат

Выберите значение

+ Добавить

Регистрационный номер

Направлено в дело

Выберите значение

Входящий номер *

Введите текст

От *

16.12.2021

Получить номер

Нумератор: Входящий

Дополнительные сведения

☒ Отправить на резолюцию

Руководитель *

Выберите значение

Комментарий

Введите текст

Вложения

Сканировать

Загрузить

Вы еще не добавили документ

Свернуть панель

Зарегистрировать и отправить на резолюцию документ

Очистить

Рисунок 27

18

2. Новая функциональность

Помимо изменений в дизайне в СЭД ТЕЗИС версии 5.1.1 была добавлена новая функциональность по полнотекстовому поиску и импорту рабочего календаря.

2.1. Полнотекстовый поиск

В новой версии системы ТЕЗИС появилась возможность использовать для поиска документов, задач и другой информации одну из самых популярных технологий в мире – базу данных Elasticsearch.

Преимущества Elasticsearch:

1. Практически неограниченное горизонтальное масштабирование (скорость поиска остается высокой даже при большом количестве документов).
2. Более релевантные результаты поиска (первыми выдаются документы с наибольшей релевантностью, что повышает вероятность быстро найти нужный документ).
3. Возможность поиска по синонимам.
4. Получение нужного результата, даже если запрос введен с опечатками.
5. Возможность поиска не только по ключевым словам, но и по запросам с условиями «и», «или», «не».
6. Существенно ускоренная переиндексация (функциональность поиска будет проще переносить при обновлении версии СЭД ТЕЗИС у Заказчика).
7. Отсутствие необходимости дублирования индексов на каждый middleware-сервер (особенно актуально для клиентов с большими кластерами, а также же благодаря этому не нужно тратить время на переиндексацию, если на одном из серверов данные оказались повреждены).
8. Структурированное хранение данных в формате *.json (позволяет использовать Elasticsearch для создания архивной базы данных).

2.2. Импорт рабочего календаря

У Администратора Системы появилась возможность импортирования данных рабочего календаря.

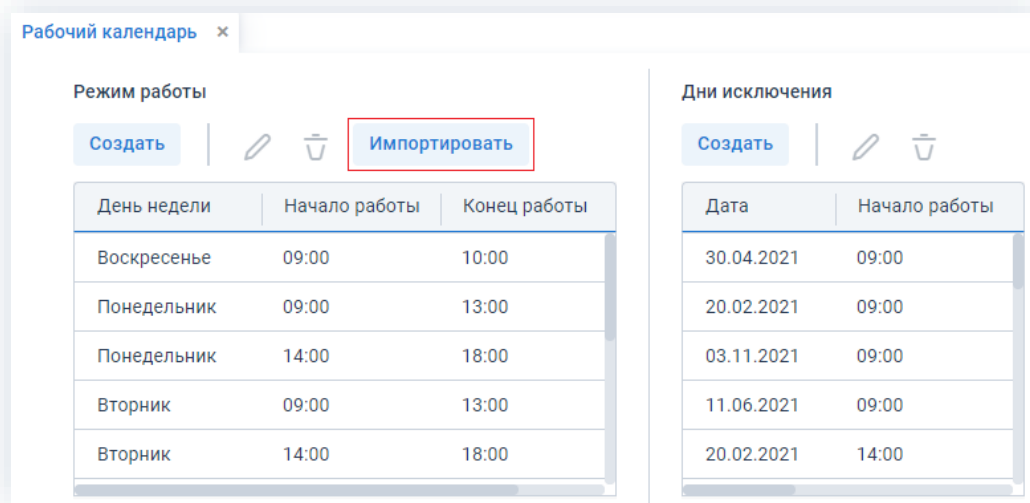


Рисунок 28

Файл для импорта должен быть формата *.xml.

3. Администрирование

Для удобства работы Администратора Системы, было перестроено меню «Администрирование».

Структура стала более логичной и сгруппированной по основным полномочиям, реализуемым Администратором в своей работе.

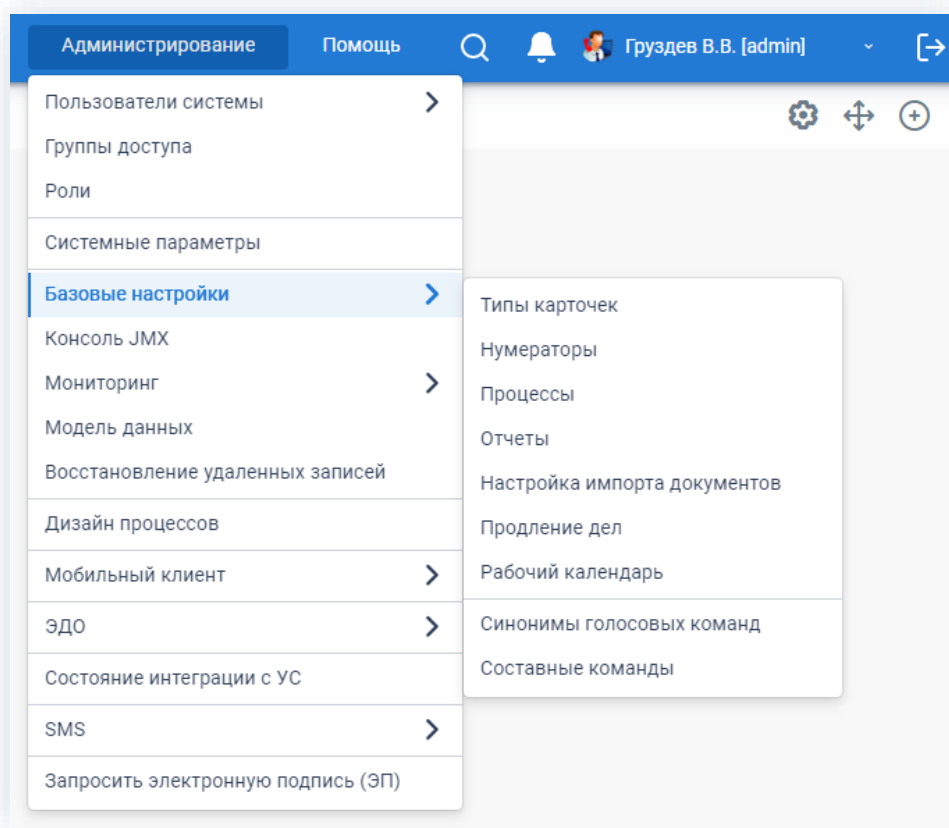


Рисунок 29