

# **Отличительные особенности гос. сборки системы электронного документооборота**



Версия 4.1.0

г. Самара

2023 г

## Оглавление

|                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. МЭДО.....                                                                                                       | 2  |
| 1.1. Интеграция с глобальным адресным справочником (ГАС) и нормативной справочной информацией (НСИ).....           | 2  |
| 1.2. Автоматическое обновление информации о корневых и промежуточных сертификатах на шлюзе МЭДО.....               | 3  |
| 1.3. Отображение и обработка ошибок проверки электронной подписи.....                                              | 4  |
| 1.4. Использование дополнительного приложения Libreoffice для преобразование документов МЭДО в формат «PDF/A»..... | 4  |
| 1.5. Прочие изменения и исправления шлюза МЭДО.....                                                                | 5  |
| 2. ИНТЕГРАЦИЯ С Р7-ОФИС.....                                                                                       | 6  |
| 2.1. Совместное редактирование вложений.....                                                                       | 6  |
| 3. ОБЩАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ.....                                                                                     | 9  |
| 3.1. Изменение условий выбора адресатов исходящих документов.....                                                  | 9  |
| 3.2. Создание адресата исходящего документа на основании корреспондента входящего документа.....                   | 9  |
| 3.3. Создание резолюций в процессе «Подписание».....                                                               | 9  |
| 3.4. Редактирование справочника «Должности».....                                                                   | 10 |
| 3.5. Отображение кнопки «Отправить получателям» в карточке задачи.....                                             | 10 |
| 3.6. Настройка вида предпросмотра вложений документа в форме добавления штампа и форме отправки в МЭДО.....        | 10 |
| 4. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ.....                                                                                          | 11 |
| 4.1. Запрет на просмотр информации о последовательности нумераторов.....                                           | 11 |
| 4.2. Поддержка историчности в справочнике «Нумераторы».....                                                        | 11 |
| 4.3. Оптимизация полнотекстового поиска.....                                                                       | 11 |
| 4.4. Получение данных нумератора для отчета формируемого из реплики (копии) базы данных.....                       | 11 |
| 5. ПРОЧИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И ИСПРАВЛЕНИЯ.....                                                                             | 12 |
| 5.1. Оптимизация работы Системы.....                                                                               | 12 |

## 1. МЭДО

### 1.1. Интеграция с глобальным адресным справочником (ГАС) и нормативной справочной информацией (НСИ)

Добавлена новая глобальная настройка отвечающая за взаимодействие с ГАС и НСИ и содержащая:

- новую карточку и список «Реестр» отвечающую за запрос доступа к МЭДО;
- новые процессы отвечающие запросу доступа к МЭДО и обработку данных по доступу к МЭДО;
- новые справочники отвечающие за хранение нормативно справочной информации.

В связи с использованием глобальных настроек ГАС и НСИ изменена логика определения организации получателя и организации отправителя для документов МЭДО.

Отправка документов в МЭДО:

- если в карточке организации указанной в качестве места регистрации исходящего документа, установлены чек-боксы «Организация участника МЭДО» и «Подтверждено», и заполнены поля «GUID МЭДО», «Имя пользователя МЭДО», «Адрес МЭДО», то документ будет отправлен от имени данной организации;
- если в карточке организации указанной в качестве места регистрации, установлены чек-боксы «Организация участника МЭДО» и «Подтверждено», и не заполнены поля «GUID МЭДО», «Имя пользователя МЭДО», «Адрес МЭДО», то документ будет отправлен от организации участника МЭДО с заполненными полями по иерархии организаций вверх. Если организация с заполненными полями не будет обнаружена, то будет отображено сообщение «Отправить в МЭДО документ невозможно. Не удалось определить организацию-отправителя» и исходящий пакет МЭДО не будет сформирован;
- если в карточке организации указанной в качестве места регистрации не установлены чек-боксы «Организация участника МЭДО» и «Подтверждено», то документ будет отправлен от организации участника МЭДО с заполненными полями «GUID МЭДО», «Имя пользователя МЭДО», «Адрес МЭДО» по иерархии организаций вверх. Если организация с заполненными полями не будет отображена, то будет отображено сообщение «Отправить в МЭДО документ невозможно. Не удалось определить организацию-отправителя» и исходящий пакет МЭДО не будет сформирован.

Получение документов из МЭДО:

- если входящий документ поступил по протоколу МЭДО 2.7.1, и найдено совпадение значения поля «GUID МЭДО» в справочнике «Наши организации» с значением поля «uid» из тега deliveryIndex входящего документа МЭДО, то карточка входящего документа будет создана для нашей организации, для которой обнаружено совпадение;
- если входящий документ поступил по протоколу МЭДО 2.7.1, и найдено совпадение значения поля «GUID МЭДО» в справочнике «Наши организации» с значением поля «uid» из тега deliveryIndex входящего документа МЭДО, но в карточке организации не заполнены чек-боксы «Подтверждено», «Организация участника МЭДО», то карточка входящего документа будет создана для нашей организации указанной в поле «Участник МЭДО для приема документов» системных параметров;
- если входящий документ поступил по протоколу МЭДО 2.7.1, и не найдено совпадений значения поля «GUID МЭДО» справочника «Наши организации» с значением поля «uid» из тега deliveryIndex входящего документа МЭДО, то карточка входящего документа будет создана для нашей организации указанной в поле «Участник МЭДО для приема документов» системных параметров;
- если входящий документ поступил по протоколам МЭДО 2.7 и ниже, то карточка входящего документа будет создана для организации указанной в поле «Участник МЭДО для приема документов» системных параметров;
- если во входящем документе МЭДО указано несколько получателей, то для каждого обнаруженного совпадения получателя будет создана отдельная карточка входящего документа по совпадению значения поля «GUID МЭДО» из справочника «Наши организации» и значения поля «uid» из тега deliveryIndex входящего документа МЭДО.

## 1.2. Автоматическое обновление информации о корневых и промежуточных сертификатах на шлюзе МЭДО

---

Добавлена возможность обновления TSL файла со списком корневых и промежуточных сертификатов с сайта «<https://e-trust.gosuslugi.ru>» в ручную или по расписанию.

Файл со списком корневых и промежуточных сертификатов доступен для загрузки по ссылке: «<https://n-trust.gosuslugi.ru/CA/DownloadTSL?schemaVersion=0>».

В главное меню шлюза МЭДО добавлен новый пункт «Сертификаты» при нажатии на него открывается форма «Сертификаты» (1), содержащая следующие элементы:

- кнопка «Обновить TSL файл с сайта» (2);

- поле «Список серийных номеров корневых сертификатов (3);
- кнопка «Обновить список корневых сертификатов» (4).

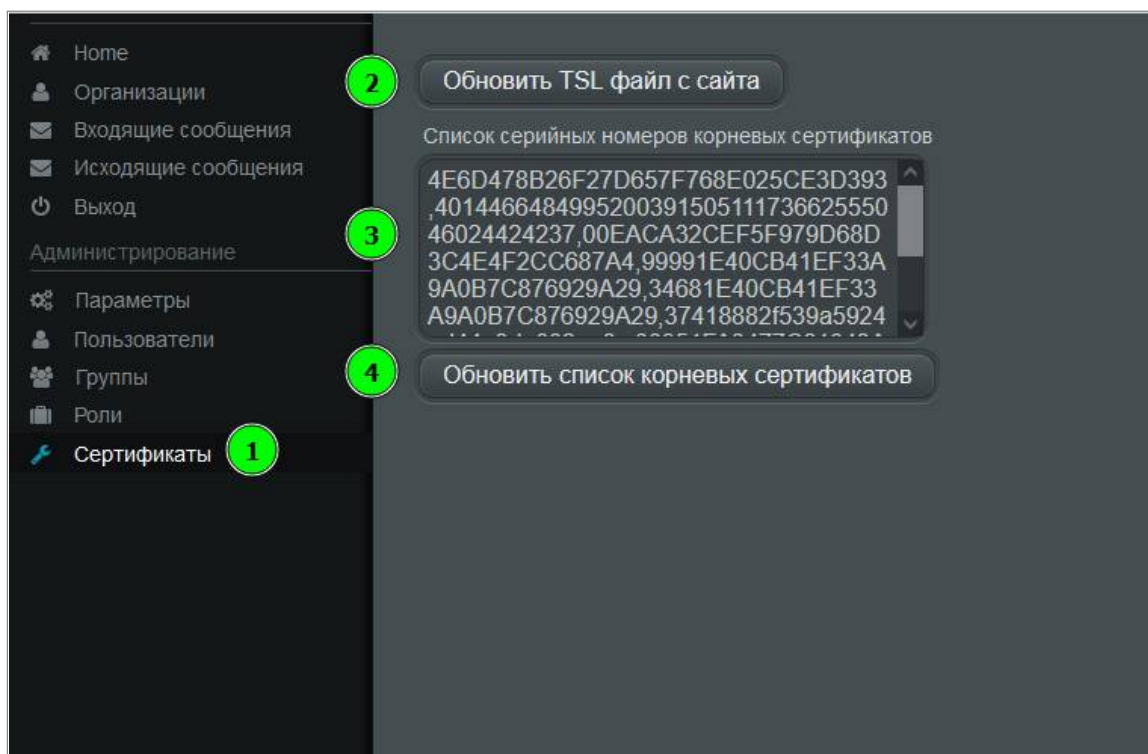


Рисунок 1

### 1.3. Отображение и обработка ошибок проверки электронной подписи

Теперь проверка электронной подписи документа МЭДО - регистронезависима. Если в электронной подписи и информации о подписанте документа МЭДО не совпадает регистр значений, то это не будет приводить к ошибке при проверке подписи.

Также доработано еще несколько механизмов обработки ошибок проверки ЭП:

- доработан механизм проверки списка отозванных сертификатов;
- доработан механизм информирования об ошибке проверки подписи.

### 1.4. Использование дополнительного приложения Libreoffice для преобразование документов МЭДО в формат «PDF/A»

Для решения проблемы с преобразованием документов в формат PDF/A с использованием LibreOffice версий 7, содержащих в заголовках спецсимволы, добавлена возможность использования для преобразования документов приложение

---

LibreOffice старых версий (ниже, чем используется в системе). Для этого в конфигурационный файл добавлены новые свойства: «thesis.preview.jod.pdfAOfficeHome», «thesis.preview.jod.pdfAOfficePorts».

## 1.5. Прочие изменения и исправления шлюза МЭДО

В новой версии 4.1.0 выполнены следующие изменения и исправления:

- добавлена проверка уникальности пакетов МЭДО поступивших в шлюз из ТЕЗИС;
- добавлен механизм сохранения пакетов МЭДО в папке «In» с учетом иерархии папка «In» / уууу / ММ - Папка «In» / год / месяц создания пакета в базе данных (БД);
- добавлена проверка наличия в пакете МЭДО обязательных файлов, если в пакете не обнаружены обязательные файлы, то пакет считается некорректным и перемещается в папку «Failed».

## 2. Интеграция с Р7-Офис

### 2.1. Совместное редактирование вложений

В версии 4.1.0 реализована интеграция с Р7-Офис для возможности совместного редактирования вложений карточек, а также для предпросмотра содержимого вложений.

#### Примечание:

*Для интеграции с Р7-Офис требуется получение лицензии с включенной специальной опцией.*

*Без лицензии будет доступно только оффлайн редактирование.*

Настройка параметров редактирования доступна через пункт меню «Администрирование» – «Системные параметры» – «Умолчания» – «Способ редактирования вложений».

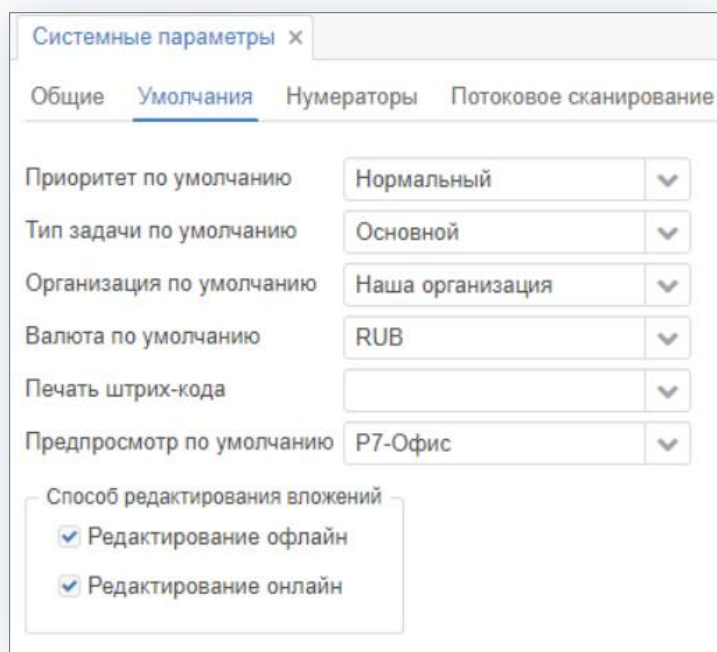


Рисунок 2

Возможные способы редактирования вложений:

- «Редактирование офлайн» – редактирование файла, используя плагин от Microsoft Office/OpenOffice/LibreOffice (отображается подсказка «Редактирование файла, используя офисный пакет приложений»);
- «Редактирование онлайн» – редактирование файла, используя Р7-Офис (отображается подсказка «Редактирование файла, используя онлайн-редактор»).

Обязательно должен быть выбран хотя бы один указанных вариантов.

Если не указан ни один способ редактирования, то Система выведет предупреждение.

Доступны несколько режимов онлайн редактирования:

- «Совместное редактирование»;
- «Рецензирование».

Добавленный в интерфейс системы ТЕЗИС онлайн-редактор делает возможным:

- одновременный многопользовательский доступ к редактируемому документу;
- визуальную индикацию фрагментов, которые редактируются другими пользователями;
- мгновенное отображение изменений или синхронизацию изменений одним нажатием кнопки;
- чат для обмена идеями по поводу отдельных частей документа;
- комментарии, содержащие описание задачи или проблемы, которую необходимо решить.



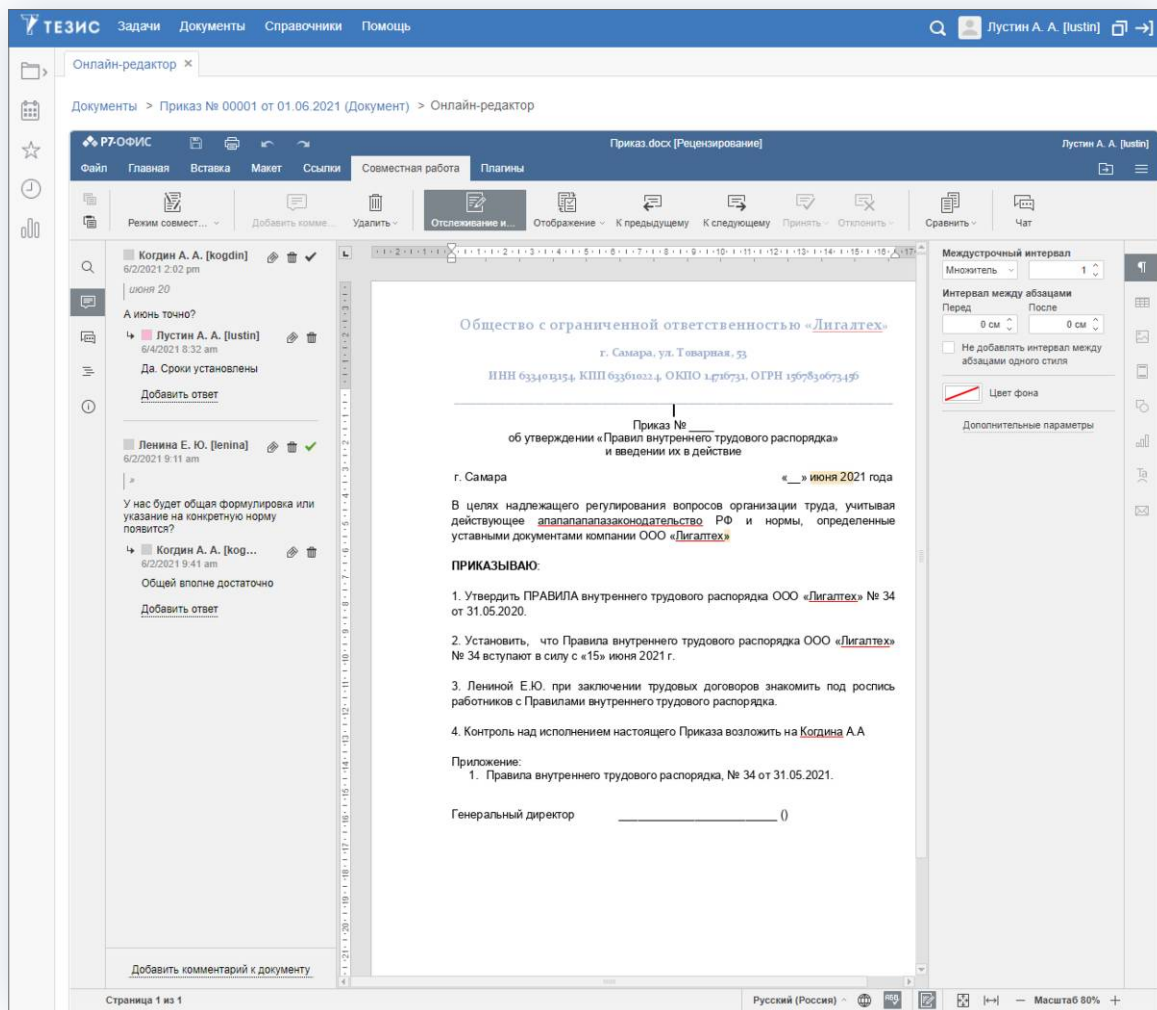


Рисунок 3

Р7-Офис позволяет редактировать документы, созданные в любых пакетах, например, Microsoft Office, Open Office, Libre Office и так далее.

Отредактированные документы при необходимости можно открыть в любых других пакетах. Таким образом, пользователь ТЕЗИС остается независимым в выборе используемых технологий.

### 3. Общая функциональность

#### 3.1. Изменение условий выбора адресатов исходящих документов

Доработана форма выбора адресата исходящего документа:

- при добавлении адресата с типом «Окружной» в поле «Получатель» доступен выбор всех наших организаций, за исключением организации указанной в поле «Место регистрации» документа;
- при добавлении адресата с типом «Окружной» и выборе в поле «Получатель» нашей организации, в поле «Адресат» доступен выбор сотрудников организации выбранной в поле «Получатель»;
- если при добавлении адресата с типом «Окружной», не заполнено поле «Получатель», то в поле «Адресат» доступен выбор сотрудников всех наших организаций.

Доработана форма выбора группы пользователей, отображаемая при заполнении поля «Адресат». В выбранной группе пользователей отображаются пользователи всех наших организаций.

#### 3.2. Создание адресата исходящего документа на основании корреспондента входящего документа

При создании исходящего документа на основании входящего документа в таблицу «Адресаты» передается информация о корреспонденте входящего документа:

- если корреспондент входящего документа является юридическим или физическим лицом, то в исходящий документ в таблицу «Адресаты» передается информация о корреспонденте и создается получатель с типом «Внешний» и способом доставки «E-mail»;
- если корреспондент входящего документа является сотрудником, то в исходящий документ в таблицу «Адресаты» передается информация о корреспонденте и создается получатель с типом «Окружной» и способом доставки «СЭД».

#### 3.3. Создание резолюций в процессе «Подписание»

Доработана логика создания корневых и дочерних резолюций в карточках, по которым запущен процесс «Подписание». Пользователю с ролью «Инициатор

документов» имеющему доступ к карточке теперь разрешено создание корневых и дочерних резолюций.

### 3.4. Редактирование справочника «Должности»

Теперь редактирование справочника «Должности» доступно только системному администратору (сотруднику с ролью «Администратор»).

### 3.5. Отображение кнопки «Отправить получателем» в карточке задачи

Доработано условие отображения кнопки «Отправить получателем», теперь кнопка отображается только для сотрудников с сочетанием ролей «Создатель задачи» и «Инициатор задачи».

### 3.6. Настройка вида предпросмотра вложений документа в форме добавления штампа и форме отправки в МЭДО

В форму добавления штампа документа и форму отправки документа в МЭДО добавлена настройка отображения документа. Доступно два варианта отображения:

- стандартный. Отображение осуществляется через компоненту «ice pdf»;
- альтернативный. Отображение осуществляется через компоненту «pdfbox».

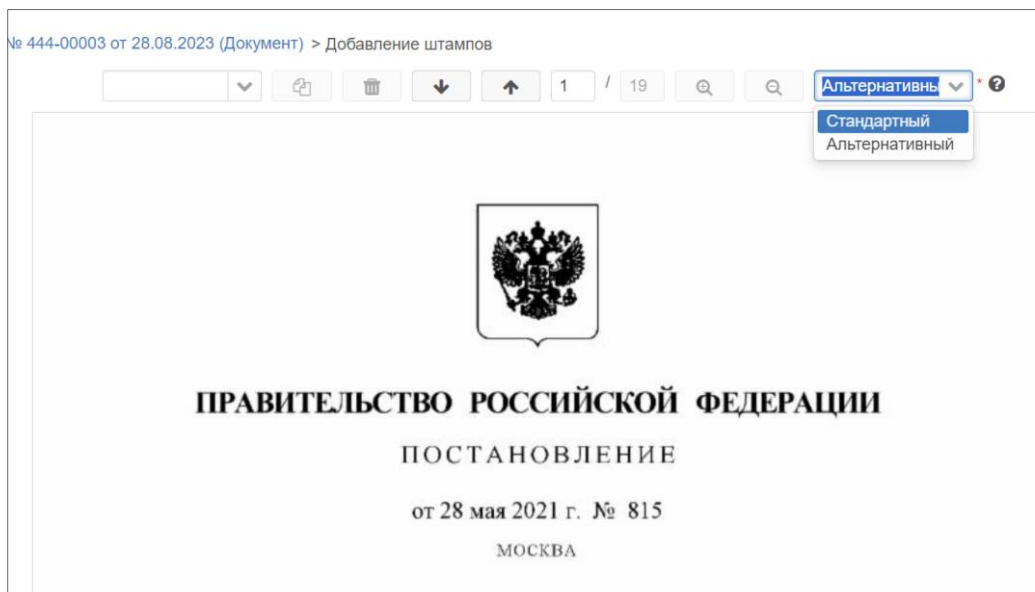


Рисунок 4

## 4. Администрирование

### 4.1. Запрет на просмотр информации о последовательности нумераторов

Для роли «Администратор организации» добавлен запрет на просмотр последовательности нумераторов. В карточке роли «Администратор организации» для специфического параметра «Просмотр информации о последовательности нумераторов» установлен запрет по умолчанию.

### 4.2. Поддержка историчности в справочнике «Нумераторы»

В фильтр справочника «Нумераторы» добавлена поддержка историчности.

### 4.3. Оптимизация полнотекстового поиска

Изменен механизм сохранения индексов полнотекстового поиска. Теперь файлы с индексами сохраняются в папках в формате: папка «fts»/ уууу / ММ – папка «fts» / год / месяц. Т.е. файлы индексов теперь хранятся с учетом даты создания, с разделением на месяцы и года. Сортировка файлов индекса осуществляется по новой колонке маркеру «date\_marker» таблицы «Sys\_fts\_queue».

Также доработан механизм поиска по папкам с индексами полнотекстового поиска, теперь поиск осуществляется в несколько потоков, количество потоков задается в свойстве «gos.fts.processingSearchThreads»(по умолчанию установлено значение 20)».

Внесены изменения в механизм создания полнотекстового индекса, проверка расширений файлов сделана регистронезависимой.

### 4.4. Получение данных нумератора для отчета формируемого из реплики (копии) базы данных

Добавлена возможность получения данных из нумератора размещенного в основной базе данных, для отчёта формируемого из реплики базы данных.

Также в конфигурационный файл Системы добавлены параметры для указания параметров реплики основной базы данных.

## 5. Прочие изменения и исправления

### 5.1. Оптимизация работы Системы

---

Проведена большая работа в части оптимизации работы Системы, исправлены ошибки и выполнено большое количество технических улучшений:

- оптимизирован механизм сохранения комментариев указываемых при выполнении назначений по процессам;
- оптимизирован механизм сохранения истории изменений карточек;
- оптимизирована работа фильтров связанных с корреспондентами документов «Адресат (исх.)», «Корреспондент», «Доставка» и другие;
- для ускорения сортировок резолюций добавлены новые индексы;
- исправлена ошибка отображения панели навигации (панели переходов между карточками) при большом количестве переходов между карточками;
- исправлена ошибка многократного сохранения настроек отображения атрибутов вкладки «Лист согласования».